



**ACADEMIA ROMÂNĂ
INSTITUTUL DE PROGNOZĂ ECONOMICĂ**

**Se aprobă,
Director**

A N U N Ţ

Institutul de Prognoză Economică al Academiei Române, cu sediul în Bucureşti, sector 5, Calea 13 Septembrie nr. 13 (Casa Academiei Române), aripa de Vest, etaj 3, scoate la concurs **1 (unu) post unic, contractual de execuţie, de referent de specialitate gradul IA la Compartimentul Financiar – Contabil, cu norma întreaga, perioadă nedeterminată.**

Acte necesare pentru întocmirea **dosarului de concurs**:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului – afişat pe site-ul IPE
- b) copia actului de identitate, aflat în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum şi copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice ale postului;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinţelor eliberate de angajator pentru perioade lucrate, care să ateste vechimea în muncă şi în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului şi/sau decizia de pensionare;
- f) certificat de cazier judiciar sau declaraţie pe proprie răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcţia pentru care candidează, cu obligaţia prezentării cazierului judiciar în original până la data susţinerii primei probe de concurs;
- g) adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae detaliat, model comun European, datat şi semnat pe fiecare pagină.

Notă: Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) – e) se prezintă însoţite de documentele originale, în vederea certificării "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

Dosarele de concurs se depun exclusiv la sediul Institutului de Prognoză Economică până la data de 09.04.2026 (inclusiv), în intervalul orar 09:00 – 13:00, la camera 3385; după înregistrarea dosarului de concurs la registratură, codul de candidat se va înmâna de către secretarul comisiei de concurs fiecărui candidat în parte.

Rezultatul selecţiei dosarelor se afişează la sediul Institutului de Prognoză Economică şi pe site-ul instituţiei la data de 14.04.2026.

Condițiile generale necesare ocupării unui post de natură contractuală

Poate ocupa postul vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii.

Cerințele specifice postului:

- Nivelul studiilor: Studii superioare de lungă durată (absolvite cu diplomă de licență);
- Vechime în muncă de minim 5 ani;
- Vechime în specialitate de minim 3 ani;

Alte competențe:

- operare Microsoft Office – nivel avansat; utilizare internet;
- aptitudinea de a lucra cu oamenii și cu documentele, de comunicare verbală și în scris, de soluționare și mediere a conflictelor;
- capacitate de a rezolva eficient problemele, de implementare a soluțiilor, de planificare și organizare a muncii proprii, de analiză și sinteză, de a genera idei noi, de gestionare a timpului și a resurselor alocate, de a acționa rapid, de asumare a responsabilităților, de autoperfecționare, de a organiza activitatea altora, de a motiva și influența subordonații și de a lucra în echipă;
- creativitate; flexibilitate; adaptabilitate la schimbări și la situații de criză; corectitudine; receptivitate; orientare către nou; rezistență la efort și stres; diplomație; toleranță; spirit de inițiativă; atenție la detalii; echilibru emoțional; constanță în atitudini și manifestări.

Bibliografie și tematică:

Nr. crt.	Bibliografie	Tematică
1	Legea nr. 752/2001 privind organizarea și funcționarea Academiei Române republicată în M.Of. nr. 299/7.05.2009, cu modificările și completările ulterioare	Integral
2	Legea nr. 82/1991 – Legea contabilitatii, cu modificările și completările ulterioare	Integral
3	Legea nr. 500/2002 – Legea privind finantele publice, cu modificările și completările ulterioare;	Integral
4	Statutul Academiei Române publicat în M.Of. nr. 1152 din 3 decembrie 2021 cu modificările și completările ulterioare	Integral
5	OMFP nr. 2861/2009 – aprobarea normelor privind organizarea si efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor si capitalurilor proprii	Integral
6	OMFP nr.1792/2002 – privind aprobarea normelor metodologice pentru nangajarea, lichidarea, ordonantare si plata cheltuielilor institutiilor publice, cu modificarile si completariile ulterioare	Integral
7	HG nr. 518/1995 – privind unele drepturi si obligatii ale personalului roman trimis in strainatate pentru indeplinirea unor misiuni cu caracter temporar, cu modificarile si completariile ulterioare	Integral
8	HG nr. 714/2018 privind drepturile si oblogatiile personalului autoritatilor si institutiilor publice pe perioada delegarii si detasarii in alta localitate, precum si in cazul deplasarii in cadrul localitatii in interesul serviciului, cu modificarile si completariile ulterioare	Integral
9	Legea nr. 141/20025 - privind unele măsuri fiscal-bugetare, cu modificările și completările ulterioare	Integral
10	ORDIN nr. 1.140/2025 - pentru aprobarea <u>Normelor metodologice</u> privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor bugetare	Integral
11	ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 7/2026 - pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru adoptarea unor măsuri pentru creșterea capacității financiare a unităților administrativ-teritoriale	Integral

Concursul va consta într-o probă scrisă și interviu.

• **Proba scrisă** se va desfășura în data de **17.04.2026, ora 10:00**, la sediul Institutului de Prognoză Economică.

Rezultatul probei scrise se va afișa la sediul și pe site-ul Institutului de Prognoză Economică în data de **20.04.2026**, candidații promovați fiind cei care au obținut minimum de 50 de puncte. Numai candidații promovați la proba scrisă se pot prezenta la interviu.

• **Interviul** se va desfășura în data de **23.04.2026, ora 10:00**, la sediul Institutului de Prognoză Economică.

Rezultatul interviului se va afișa la sediul și pe site- Institutului de Prognoză Economică în data de **24.04.2026**, candidații promovați fiind cei care au obținut minimum 50 de puncte.

Rezultatul final al concursului se va afișa la sediul și pe site-ul Institutului de Prognoză Economică în data de **29.04.2026**.

Candidații pot depune **contestații** cu privire la selecția dosarelor/proba scrisă/interviu în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor respective. Contestațiile se vor depune exclusiv la registratura Institutului de Prognoză Economică.

Rezultatele la contestațiile depuse pentru selecția dosarelor/proba scrisă/interviu se vor afișa în termen de o zi lucrătoare pe site-ul Institutului de Prognoză Economică.

NOTĂ: Accesul în instituție și în sala de concurs se va face în baza cărții de identitate în original, în termen de valabilitate, iar candidații sunt rugați să se prezinte cu 10 minute înainte de începerea probelor.

Relații suplimentare se pot obține zilnic între orele 10 - 14 la telefon:021/3188148.

Calendar concurs

1	Publicarea concursului	20.03.2026	Sediul IPE, https://ipe.ro/new/ , portalul posturi.gov.ro
2	Depunere dosare de concurs 09.04.2026	15 zile lucratoare	Sediul IPE
3	Selectia dosarelor si afisarea rezultatelor	14.04.2026	Sediul IPE, https://ipe.ro/new/
4	Depunerea contestatiilor la selectia dosarelor	15.04.2026	Sediul IPE
5	Afisarea rezultatelor la contestatii selectia dosarelor	16.04.2026 Daca este cazul	Sediul IPE, https://ipe.ro/new/
6	Desfasurarea concursului-proba scrisa	17.04.2026 Ora 10 sediul IPE	Sediul IPE
7	Afisarea rezultatelor la proba scrisa	20.04.2026	Sediul IPE, https://ipe.ro/new/
8	Depunerea contestatiilor la proba scrisa	21.04.2026	Sediul IPE
9	Afisarea rezultatelor la contestatii	22.04.2026 Daca este cazul	Sediul IPE, https://ipe.ro/new/
10	Desfasurarea probei interviu	23.04.2026	Sediul IPE
11	Afisarea rezultatelor probei interviu	24.04.2026	Sediul IPE, https://ipe.ro/new/
12	Depunerea eventualelor contestatii	27.04.2026	Sediul IPE
13	Solutionarea si afisarea rezultatelor la contestatii	28.04.2026 Daca este cazul	Sediul IPE, https://ipe.ro/new/
14	Afisarea rezultatelor finale	29.04.2026	Sediul IPE, https://ipe.ro/new/

Întocmit,
Secretar comisie concurs
