

INSTITUTUL DE PROGNOZĂ ECONOMICĂ	
INTRARE	Nr. 06
IESIRE	
Ziua 19	Luna 01 Anul 2026

**Aprob,
Director,
Acad. Liviu Lucian ALBU**

A N U N T

Institutul de Prognoză Economică, cu sediul în Calea 13 Septembrie, nr. 13 sector 5, București, organizează examen/concurs, în conformitate cu prevederile HGR 1336/2022, pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru ocuparea următorului post vacant, **încadrat ca post unic, conform prevederilor OUG nr.156/2023, art.VII, alin.(1) lit.a) și alin (3).:**

Nr. posturi	Denumire post	Nivelul postului	Compartiment/ Birou /Serviciu – punct de lucru	Perioada și durata timpului de lucru	Nedeterminată/ determinată *
1	Contabil Șef gr.II	(S) Conducere	Institutul de Prognoză Economică	Luni – Vineri 8 ore/zi	Nedeterminată

* Pentru candidații care pot cumula pensia cu salariul conform legislației în vigoare, Legea 360/2023, Codul muncii – Legea 53/2003 Art.83 lit.g) și Art.84 – (1), angajarea se face pe durată determinată de 12 luni.

ACTELE SOLICITATE PENTRU DOSARUL DE ÎNSCRIERE:

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs (se va completa în cadrul Compartimentului Resurse Umane)
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de naștere;
- d) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- e) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și alte acte care atesta efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atesta împlinirea condițiilor specifice ale postului, copie certificate de calificare în domeniul postului;
- f) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- g) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

- h) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- i) curriculum vitae model comun european;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la lit.g) candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute de la lit.b) la lit.f) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

CONDIȚII SPECIFICE DE ÎNSCRIERE LA CONCURS:

- **Studii universitare absolvite în domeniul economic:**
 - **superioare** de lungă durată absolvite cu diploma de licență sau echivalent **studii ciclul I/II Bologna** absolvite cu diploma de master;
- să dețină certificat de atestare în S.E.C.(Sistemul European de Conturi);
- Vechime în muncă efectivă în specialitatea studiilor (economist): minim 8 ani-obligatoriu

Dosarele de concurs se depun la Biroul Financiar-Contabilitate, Administrativ, Personal din cadrul Institutului de Prognoză Economică în termen de **maxim 10 zile lucrătoare** de la data afișării anunțului, conform art.34 din HGR nr.1336/2022;

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI:

Denumire post	Perioada depunere dosare / interval orar	Data si ora desfasurare probă scrisă, interviu	Locul desfășurării concursului/ examenului	Termen afisare rezultate	Termen depunere contestații
Contabil șef gr.II 1 post	Luni - vineri 21.01.2026 - 03.02.2026 9.00 - 14.00	<u>Proba scrisă:</u> 20.02.2026 ora 11.00 <u>Proba interviu:</u> 25.02.2026 ora 11.00	Institutul de Prognoză Economică, Calea 13 Septembrie nr.13 sector 5 Bucuresti	<u>Selectie dosare:</u> 04.02.2026, ora 16.00 <u>Proba scrisă:</u> 23.02.2026 ora 16.00 <u>Proba interviu:</u> 25.02.2026 ora 16.00 <u>Rezultate finale:</u> 27.02.2026	<u>În termen de o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor la selecția dosarelor, proba scrisă, interviu.</u>

BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA:

I. BIBLIOGRAFIA

1. Legea nr. 82/1991 - Legea contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordinul M.F.P nr. 2021/2013 - pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin O.M.F.P nr. 1917/2005, cu modificările și completările ulterioare,
4. Ordinul M.F.P. nr. 1792/2002 - pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare
5. Ordinul M.F.P. nr. 2861/2009 - pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, cu modificările și completările ulterioare,
6. Ordinul M.F.P. nr. 2634/2015 - privind documentele financiar - contabile, cu modificările și completările ulterioare,
7. OG nr.119/1999 - privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
8. Ordin M.F.P. nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea CFP, cu modificările și completările ulterioare
9. Legea 500/2002 – Legea finanțelor publice cu modificările și completările ulterioare
10. Ordinul 1826/2003 pentru aprobarea Precizărilor privind unele măsuri referitoare la organizarea și conducerea contabilității de gestiune
11. O.G. 81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice
12. Decretul nr. 209 /1976 pentru aprobarea Regulamentului operațiilor de casa ale unităților socialiste
13. Ordin M.F.P. 720/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice privind execuția bugetelor de venituri și cheltuieli ale instituțiilor publice autonome, instituțiile publice finanțate integral sau parțial din venituri proprii și activităților finanțate integral din venituri proprii, inclusiv a bugetelor creditelor interne, bugetelor creditelor externe, bugetelor fondurilor externe nerambursabile, bugetelor fondului de risc și bugetelor privind activitatea de privatizare, gestionare de instituțiile publice, indiferent de modalitatea de organizare și finanțare a acestora.
14. Ordinul nr. 699/ 2024 privind transmiterea situațiilor financiare trimestriale și anuale, precum și a unor raportări financiare lunare centralizate întocmite de instituțiile publice începând cu anul 2024 și pentru modificarea și completarea unor ordine ale ministrului finanțelor publice în domeniul contabilității instituțiilor publice

15. HG. nr. 264 /2003 (*republicată*) privind stabilirea acțiunilor și categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor și limitelor pentru efectuarea de plăți în avans din fonduri publice*)
16. O.S.G.G 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice
17. Legea nr. 98 / 2016 privind achizițiile publice
18. Ordin 1140/14.07.2025
19. Hotărârea nr 107bis/03.02.1990
20. HG nr. 79 /2003 privind înființarea pe lângă Academia Română și unitățile din subordinea sa a unor activități finanțate integral din venituri proprii
21. Statutul Academiei Române, cu modificările și completările ulterioare.

Notă: Actele normative prevăzute în bibliografia recomandată candidaților vor fi studiate în forma actualizată la data publicării anunțului de concurs.

II. TEMATICA

1. Organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice;
2. Principiile, cadrul general și procedurile privind formarea, administrarea, angajarea și utilizarea fondurilor publice;
3. Competențe și responsabilități în procesul bugetar (aprobarea bugetului, categorii de ordonatori de credite, rolul și responsabilitățile ordonatorilor de credite);
4. Procesul bugetar:- proceduri privind elaborarea bugetelor,
 - calendarul bugetar,
 - prevederi referitoare la investiții publice (prezentarea investițiilor publice în proiectul de buget, structura programelor de investiții publice, informații privind programele de investiții publice, aprobarea documentațiilor aferente investițiilor publice, condiții pentru includerea proiectelor de investiții în proiectul de buget,);
 - execuția bugetară (principii în execuția bugetară, virări de credite de angajament și de credite bugetare, repartizarea pe trimestre a veniturilor și cheltuielilor bugetare, deschiderea de credite bugetare, regimul creditelor bugetare neutilizate de ordonatorii de credite, principii ale încheierii execuției bugetare);
5. Finanțele instituțiilor publice (finanțarea instituțiilor publice, bunuri materiale și fonduri bănești primite de instituțiile publice, veniturile proprii ale instituțiilor publice);
6. Organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii
7. Efectuarea de plăți în avans din fonduri publice (acțiuni și categorii de cheltuieli, criterii, proceduri și limite);
8. Execuția bugetelor de venituri și cheltuieli ale instituțiilor publice finanțate integral sau parțial din venituri proprii și activităților finanțate integral din venituri proprii;
9. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;

10. Impozitul pe profit:

- Cota de impozitare, calculul rezultatului fiscal, venituri impozabile/neimpozabile, cheltuieli deductibile/nedeductibile

- Declararea si plata impozitului pe profit de către instituțiile publice care desfășoară activități economice

- Taxa pe valoarea adăugată (baza de impozitare, cotele de taxă ,operațiuni scutite de taxă, facturarea ,decontul de taxă, plata taxei la buget ,corectarea facturilor

- Contribuții sociale obligatorii

11. Prevederi privind calculația costurilor, principiile calculației costurilor,structura costurilor, gruparea cheltuielilor în vederea calculării costurilor

12. Sistemul național de raportare - Forexbug- (formulare și proceduri aferente modulelor componente);

13. Controlul financiar preventiv (obiective generale, cerințe generale și specifice de control intern/managerial, obiectul controlului financiar preventiv, conținutul și organizarea controlului financiar preventiv);

14. Norme privind întocmirea și depunerea situațiilor financiare anuale, trimestriale și a unor raportări financiare lunare ale instituțiilor publice.

15. Obiectul, scopul, principiile și domeniul de aplicare al legislației privind achizițiile publice;

16. Principii generale de atribuire și executare a contractului de achiziție publică/acordului-cadru;

17. Bugetele de venituri si cheltuieli ale instituțiilor publice;

18. Controlul intern managerial al Entităților Publice.

19. Structura, organizarea și obiectul de activitate al Institutului de Prognoză Economică.

Tematica, bibliografia de concurs și relații suplimentare privind desfasurarea concursului/examenului se obțin de la Biroul Financiar-Contabilitate, Administrativ, Personal din cadrul Institutului de Prognoză Economică, tel. 021.3188106/Int. 3306 sau 021.3188148 și pe site-ul <https://www.ipe.ro/>