ACADEMIA ROMÂNĂ

INSTITUTUL NATIONAL DE CERCETĂRI ECONOMICE
"Costin C. Kirițescu"

INSTITUTUL DE PROGNOZĂ ECONOMICĂ

Aprobat,
Prezidiul Academiei Române

Președinte,
Acad. Ioan-Aurel POP

Avizat,
Secția de Științe Economice,
Juridice și Sociologie

Președinte,
Acad. Mugur Isărescu

REGULAMENT CADRU DE ORGANIZARE ŞI FUNCŢIONARE

- Noiembrie 2022 -

CAPITOLUL I

Dispoziţii generale

Art.1. Institutul de Prognoză Economică a fost înfiinţat prin Decretul nr.10/2 ianuarie 1990 şi Hotărârea Guvernului României nr.107/03.02.1990.

Art.2. Institutul de Prognoză Economică este persoană juridică română, de interes public, dispune de autonomie funcţională şi financiară, funcţionează în conformitate cu actele normative care reglementează activitatea instituţiilor publice de cercetare din cadrul Academiei Române, precum şi a reglementărilor proprii adoptate în limitele autorităţii şi autonomiei sale, conferite prin lege.

Art.3. Sediul institutului este în România, Bucureşti, Casa Academiei, Calea 13 Septembrie nr.13, sector 5, CP 050711.

Art.4. Institutul administrează fondurile primite de la bugetul de stat, prin INSTITUTUL NAŢIONAL DE CERCETĂRI ECONOMICE "Costin C. Kirițescu", în condiţiile legii; veniturile realizate din donaţii, contracte (cu finanţare bugetară sau/şi extrabugetară) pentru lucrări suplimentare celor din programele de cercetare, precum şi din alte activităţi extrabugetare sunt administrate autonom, conform aprobării Consiliului Ştiinţific, cu respectarea dispoziţiilor legale.

CAPITOLUL II

Obiectul de activitate

Art.5. Menirea institutului o constituie realizarea de cercetări ştiinţifice fundamentale şi avansate, precum şi activităţi conexe (difuzarea rezultatelor cercetărilor efectuate, prin publicaţii, consultanţă, sesiuni şfiinţifice etc.) în următoarele domenii: modelare macroeconomică, prognoză economică, comportamentul agenţilor economici, dezvoltare regională, analiza corelaţiilor macroeconomice şi comparaţii internaţionale, contribuind prin aceasta la dezvoltarea cunoaşterii şi la influenţarea în sens pozitiv a evoluţiei societăţii româneşti.

Art.6. Cercetările se efectuează pe bază de programe şi proiecte proprii de cercetare, avizate de INCE, şi aprobate de Secţia de Ştiinţe Economice, Juridice şi Sociologice din cadrul Academiei României, precum şi pe bază de contracte cu partenerii publici şi privaţi interesaţi în cercetarea unor fenomene şi procese circumscrise obiectului de activitate al institutului. Participă, împreună cu alte institute din componenţa INSTITUTULUI NAŢIONAL DE CERCETĂRI ECONOMICE "Costin C. Kirițescu", la elaborarea unor cercetări cu caracter interdisciplinar.

Art.7. Pentru realizarea obiectului de activitate, institutul vizează următoarele obiective:

a. elaborarea de modele şi prognoze macroeconomice;
b. analiza corelaţiilor macroeconomice şi comparaţii internaţionale
c. analize şi studii privind comportamentul agenţilor economici;
d. analize şi studii de caz privind dezvoltarea regională;
e. evaluarea politicilor economice şi elemente de fundamentare a acestora.

Art.8. Pentru atingerea acestor obiective, institutul va desfăşura în cadrul structurilor sale de cercetare, următoarele activităţi:

a. informare, documentare, crearea şi actualizarea bazei de date
b. cercetări în domeniul modelării şi prognozei
c. simularea şi testarea pe baze econometrice a modelelor de prognoză
d. elaborarea de scenarii de prognoză
e. valorificarea rezultatelor (publicaţii, conferinţe, seminarii)
f. servicii de consultanţă în domeniul de activitate

CAPITOLUL III

Structura organizatorică

Art.9. Structura organizatorică a institutului este alcătuită din ansamblul diviziunilor instituţionale constituite şi a persoanelor încadrate în vederea asigurării condiţiilor organizatorice şi materiale pentru realizarea obiectivelor şi activităţilor corespunzătoare.

Art.10. Structura organizatorică cuprinde structura profesională de bază (de cercetare) şi structura funcţională (de conducere şi execuţie), asamblate astfel încât să confere angajaţilor institutului atribuţii, responsabilităţi şi competenţe adecvate funcţiei (postului), pregătirii profesionale (gradului ştiinţific), precum şi cerinţelor impuse de proiectele şi programele de cercetare, în condiţiile asigurării libertăţii de cercetare a personalului şi a valorificării eficiente a rezultatelor cercetării în interesul institutului şi al Academiei Române, cu respectarea prevederilor legale privind dreptul de proprietate intelectuală.

Art.11. Principalele componente ale structurii organizatorice ale institutului sunt:

a. funcţia (postul);
b. norma de conducere;
c. departamente/compartimentele;
d. nivelurile ierarhice;
e. relaţiile organizatorice formale.

Funcţia (postul) reprezintă cea mai simplă subdiviziune a institutului, conţinutul acesteia fiind format din totalitatea activităţilor şi lucrărilor realizate de un angajat, funcţia fiind delimitată prin competenţe, autorităţi şi responsabilităţi, toate acestea fiind cuprinse în fişa postului;

Norma de conducere reprezintă numărul de angajaţi (permanenţi sau colaboratori), şi de compartimente coordonate nemijlocit de către o funcţie de conducere.

Departamentul/Compartimentul reprezintă subdiviziunea organizatorică (de cercetare şi funcţională), formată dintr-un număr de angajaţi subordonaţi unei autorităţi unice. Dimensiunea departamentelor/compartimentelor va dispune de flexibilitatea necesară adaptării acestor cerinţe realizării proiectelor şi programelor de cercetare aprobate de către Academie sau angajate prin contracte.

Nivelurile ierarhice. Structura organizatorică cuprinde 5 niveluri ierarhice, şi anume:

- Consiliul Ştiinţific;
- Director;
- Director adjunct, secretar ştiinţific (când există) şi contabil şef;
- Şefi de departamente/compartimente/ coordonatori de program /coordonatori teme de cercetare

Relaţiile între departamente/compartimente şi pe nivelurile ierarhice se constituie, având în vedere necesitatea descentralizării activităţii de cercetare, precum şi încurajarea iniţiativei cercetătorului în realizarea activităţilor de cercetare şi în acest sens, aceste relaţii vor fi caracterizate printr-o puternică individualizare.

Acţiunea nivelelor ierarhice manageriale se va concretiza îndeosebi, în relaţii de informare, coordonare şi colaborare.

Art.12. Structura organizatorică a institutului cuprinde următoarele departamente/compartimente:

a. Departamente de cercetare:

- Modelare şi prognoză macroeconomică;
- Analiza comportamentului agenţilor economici ;
- Dezvoltare regională;
- Analiza corelaţiilor macroeconomice şi comparaţii internaţionale;
- Cercetarea economică asistată de calculator

b. Compartimente funcţionale

- Biroul financiar-contabilitate, administrativ și de personal (BFCAP);

Structura organizatorică a institutului se prezintă sintetic în organigrama din anexă, numărul de personal corespunzător fiecărui sector de cercetare şi compartiment funcţional fiind stabilit conform normelor în vigoare.

CAPITOLUL IV

Structura de conducere

Art.13. Conducerea ştiinţifică a activităţii este asigurată de Consiliul Ştiinţific. Acesta este format din membri de drept, membri aleşi şi membri de onoare.

Directorul, directorul adjunct ştiinţific, secretarul ştiinţific şi membrii Academiei Române, desemnaţi de Prezidiul Academiei Române la propunerea Secţiei de Ştiinţe Economice, Juridice şi Sociologice, sunt de drept membri ai Consiliului Ştiinţific.

Membri aleşi sunt :

a) șefii de departamente din IPE;

b) cercetători din IPE cu rezultate deosebite în activitatea de cercetare științifică economică, în principal, Cercetătorii științifici I și II.

Membri aleşi vor fi desemnaţi de Adunarea generală constituită statutar în prezenţa a 2/3 din numărul total al cercetătorilor atestaţi.

Alegerea se face prin vot secret, fiecare dintre candidaţi fiind necesar să obţină majoritatea de 2/3 din voturi.

Sunt declaraţi aleşi acei candidaţi înscrişi pe lista reuşiţilor în ordinea numărului de voturi exprimate. În cazul în care unul din cele 3 posturi de conducere executivă a institutului (director, director adjunct sau secretar ştiinţific) nu este ocupat temporar, în Consiliul Ştiinţific va fi ales suplimentar un şef de departament /coordonator de program/proiect/temă de cercetare pentru completarea componenţei Consiliul Ştiinţific.

Prin vot deschis cu majoritate de 2/3, Consiliul Ştiinţific îşi alege un secretar.

Membri Consiliul Ştiinţific sunt aleşi pentru o perioadă de 4 ani. Consiliul Ştiinţific se întruneşte lunar, şi în cazuri extraordinare, la cererea a cel puţin 4 membri al Consiliului sau a Directorului.

Art.14. *Consiliul Ştiinţific* al Institutului hotărăște, împreună cu conducerea Institutului, în toate problemele științifice:

a. definitivează proiectele programelor de cercetare proprii, de consultanţă şi de relaţii cu străinătatea pentru a fi înaintate INCE din cadrul Academiei Române;

b. urmărește periodic derularea programelor de activitate;

c. analizează şi avizează lucrările de cercetare efectuate în Institut, cu participarea colectivului de elaborare a lucrării, prezentând, când este cazul, măsuri de îmbunătăţire;

d. avizează proiectul de structură organizatorică a IPE și autorizează președintele Consiliului Ştiinţific să îl prezinte, spre aprobare, INCE și

Academiei Române;

e. aprobă Regulamentul intern, Regulamentul de organizare și funcționare și alte norme interne specifice activității institutului;

f. aprobă criteriile minime de înscriere la concurs pentru posturi de cercetare-dezvoltare, precum și rezultatele concursurilor pentru posturile de cercetare-dezvoltare din cadrul institutului; înaintează spre confirmare Secției de Științe Economice, Juridice și Sociologie din cadrul Academiei Române rezultatele concursurilor pentru posturile de cercetare-dezvoltare

g. asigură respectarea normelor de etică de către cercetătorii științifici din Institut;

h. stabileşte tematica şi data sesiunilor şi simpozioanelor ştiinţifice ale IPE și asigură organizarea acestora de către Institut (inclusiv a celor organizate în parteneriat);

i. aprobă structura publicaţiilor şi lucrărilor elaborate şi editate sub egida Institutului;

j. recomandă și aprobă participarea cercetătorilor la congrese, conferințe, mese rotunde, cursuri, etc. în străinătate;

k. propune și acordă premii și distincții proprii (Președinte de onoare al Consiliului Științific, membru de onoare al IPE, diploma de excelență, cercetător asociat etc.);

l. propune acordarea de titluri și premii de recunoaștere a rezultatelor meritorii ale personalului de cercetare din IPE și le transmite INCE și Academiei Române

m. îndeplineşte orice alte atribuţii privind activitatea Institutului prevăzute de lege.

Dezbaterile şi hotărârile luate de către Consiliul Ştiinţific sunt consemnate în procese-verbale, semnate de către preşedinte şi de către secretar. Hotărârile luate de către Consiliul Științific consemnate în procese verbale sunt comunicate prin e-mail membrilor Consiliului Științific și angajaților IPE (dacă sunt destinate acestora) în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data ședinței.

Art.15. *Directorul* este conducătorul executiv al Institutului, exercitându-şi atribuţiile în conformitate cu legile în vigoare, cu Statutul Academiei Române și cu regulamentul de organizare și funcționare propriu, cu hotărârile Consiliului Ştiinţific şi a prevederilor cuprinse în contractul de management.

Directorul este desemnat prin concurs, în conformitate cu dispoziţiile din Regulamentul pentru ocuparea funcțiilor de conducere în unitățile de cercetare ale Academiei Române și prevederile legislației în vigoare.

Numirea pe postul de director general sau director se face prin decizie a Preşedintelui Academiei Române, pe o perioadă de patru ani, după aprobarea Prezidiului Academiei Române.

Directorul are următoarele atribuţii:

a. definitivează, în colaborare cu directorul adjunct, cu secretarul ştiinţific şi cu şefii de departamente/compartimente ştiinţifice - atunci când există - (departamente, coordonatorii de programe/teme), planurile de acţiune, programele de cercetare şi de relaţii cu străinătatea ale Institutului şi le supune dezbaterii Consiliului Ştiinţific, în vederea înaintării lor INSTITUTULUI NAŢIONAL DE CERCETĂRI ECONOMICE din cadrul Academiei Române;

b. coordonează din punct de vedere științific activitatea departamentului/compartimentului "Modelare și prognoză macroeconomică";

c. coordonează, cu sprijinul directorului adjunct şi al secretarului ştiinţific, şefii de sectoare – atunci când există - (coordonatorii de programe/teme) realizarea programelor de cercetare aprobate;

d. asigură individualizarea cercetărilor în cadrul Institutului, promovând iniţiativa, angajarea şi responsabilitatea fiecărui cercetător în activitatea proprie de cercetare a acestuia. În acest sens, orientează departamentele/compartimentele de cercetare pentru realizarea unor proiecte inter-sectoriale, prin flexibilizarea participării interdisciplinare a cercetătorilor la realizarea proiectelor;

e. asigură, împreună cu directorul adjunct și contabilul șef, realizarea recrutării, promovării şi mişcării personalului, în funcţie de cerinţele Institutului

f. sprijină cercetătorii pentru publicarea şi valorificarea, prin toate formele convenabile, a rezultatelor cercetării ştiinţifice realizate în interesul Institutului şi al Academiei Române;

g. coordonează colectivul de redacţie al publicaţiilor institutului, delegând colectivului redacţional responsabilitatea referitoare la structura, conţinutul şi adecvarea teoretică a lucrărilor publicate sub egida Institutului;

h. se pronunţă asupra participării cercetătorilor la congrese, mese rotunde, conferinţe, cursuri în străinătate, atunci când angajează Institutul;

i. asigură conducerea operativă a lucrărilor, serviciilor de consultanţă, atât direct, cât îndeosebi prin delegarea de competenţe şi responsabilităţi realizatorilor acestor lucrări şi servicii (când este cazul);

j. iniţiază şi organizează manifestările ştiinţifice ale Institutului, asigurând mobilizarea personalului Institutului în realizarea acestor manifestări;

k. reprezintă Institutul în relaţiile acestuia cu instituţii din ţară şi străinătate, precum şi cu alţi agenţi economici publici şi privaţi;

l. are atribuțiuni ce vizează inițierea măsurilor necesare pentru implementarea și dezvoltarea sistemul de controlul intern managerial;

m. prezintă dări de seamă anuale INSTITUTULUI NAŢIONAL DE CERCETĂRI ECONOMICE din cadrul Academiei Române;

n. îndeplineşte şi alte atribuţiile care îi revin potrivit cadrului legal în vigoare, Statutului Academiei Române şi Regulamentului de aplicare a Statutului Academiei Române, fiind răspunzător pentru întreaga activitate pe care o conduce.

Art.16. *Directorul adjunct / ştiinţific* este desemnat prin concurs, în conformitate cu dispozițiile din Regulamentul pentru ocuparea funcţiilor de conducere în unităţile de cercetare ale Academiei Române și prevederile legislației în vigoare.

Numirea directorului adjunct se face prin decizia conducătorului unităţii de cercetare, pe o perioadă de patru ani.

Atribuţiile directorului adjunct / ştiinţific sunt următoarele:

a. coordonează din punct de vedere ştiinţific activitatea departamentelor "Analiza comportamentului agenţilor economici", "Dezvoltare Regională" și "Analiza corelaţiilor macroeconomice şi comparaţii internaţionale" (cand nu există secretar științific în organigramă).

b. sprijină directorul Institutului în îndeplinirea tuturor atribuţiilor sale, înlocuindu-l ori de câte ori acesta lipseşte și în conformitate cu sarcinile delegate de către directorul Institutului;

c. coordonează elaborarea proiectelor şi programelor de cercetare, urmărind modul de realizare a acestora;

d. sprijină și asigură, impreună cu contabilul șef, directorul Institutului în realizarea recrutării, promovării şi mişcării personalului, în funcţie de cerinţele Institutului

e. îndrumă şi supraveghează realizarea manifestărilor ştiinţifice ale Institutului, sprijinind pe director în asigurarea relaţiilor Institutului cu alte instituţii din ţară şi străinătate;

f. urmăreşte valorificarea efectivă a rezultatelor cercetării ştiinţifice, precum şi colaborările Institutului cu alte institute;

g. urmăreşte realizarea contractelor Institutului;

h. are atribuțiuni ce vizează implementarea și dezvoltarea sistemul de controlul intern managerial;

i. îndeplinește atribuțiile secretarului științific atunci când în statul de funcții al Institutului nu este prevăzută funcția de secretar științific;

j. execută şi alte activităţi de conducere pe baza delegării de atribuţii, competenţe şi responsabilităţi din partea directorului Institutului.

Art.17. *Secretarul ştiinţific* - atunci când există - este desemnat prin concurs în conformitate cu dispoziţiile din Regulamentul pentru ocuparea funcţiilor de conducere în unităţile de cercetare ale Academiei Române și prevederile legislației în vigoare.

Numirea secretarului științific se face prin decizia conducătorului unităţii de cercetare, pe o perioadă de patru ani.

Secretarul ştiinţific are următoarele atribuţii:

a. asigură coordonarea din punct de vedere ştiinţific a activităţii departamentului" Analiza corelaţiilor macroeconomice şi comparaţii internaţionale";

b. răspunde de realizarea efectivă a manifestărilor ştiinţifice organizate de către Institut;

c. elaborează Rapoartele de activitate a Institutului, participând la definitivarea, împreună cu directorul adjunct, a programelor şi proiectelor de cercetare;

d. sprijină pe director în coordonarea colectivului de redacţie a publicaţiilor Institutului;

e. urmăreşte realizarea efectivă a valorificării rezultatelor cercetării ştiinţifice;

f. asigură şi coordonează realizarea bazei de date şi de informaţii a Institutului, conform cadrului general stabilit de Consiliul Ştiinţific;

g. realizează orice sarcini delegate de către directorul Institutului.

Art.18. *Directorul economic/Contabilul şef* este subordonat directorului Institutului şi are următoarele atribuţii:

a. elaborează proiectul bugetului de venituri şi cheltuieli, urmărind, după aprobare, realizarea acestuia trimestrială şi anuală;

b. conduce, organizează şi realizează activităţile financiare de gestiune şi de evidenţă contabilă, urmărind respectarea legislaţiei în vigoare;

c. asigură gestionarea şi gospodărirea patrimoniului Institutului;

d. urmăreşte derularea operaţiunilor de încasări în conformitate cu dispoziţiile legale în vigoare;

e. asigură gestionarea veniturilor extrabugetare în conformitate cu legislația în vigoare și cu prevederile contractelor ce se derulează în institut;

f. sprijină pe director în realizarea recrutării, promovării şi mişcării personalului, în funcție de cerințele Institutului;

g. are atribuțiuni ce vizează implementarea și dezvoltarea sistemul de controlul intern managerial.

În realizarea sarcinilor sale, contabilul şef are relaţii, în domeniul său de activitate cu organele de conducere şi departamentele de cercetare ale Institutului, ierarhice superioare şi cu organele de control financiar-contabile.

Directorul economic/Contabilul șef trebuie să fie cel puţin economist specialist II.

Art.19. *Şeful de departament/coordonator de program/proiect/temă de cercetare* asigură coordonarea unui departament/colectiv de cercetare pentru realizarea proiectelor de cercetare specifice domeniului, precum şi în realizarea cercetărilor interdisciplinare, îndeplinind următoarele atribuţii:

a. elaborează studii şi teme de cercetare şi repartizează capitolele şi subcapitolele pe cercetători;totodată, urmăreşte realizarea modulelor şi lucrărilor de cercetare finale înscrise în proiectul de cercetare, asigurând coordonarea de ansamblu a conţinutului proiectului de cercetare;

b. răspunde de realizarea bazei de date, a băncii informatizate şi a bazei documentare a departamentului/programului/proiectului/temei de cercetare pe domeniul specific, îndrumând prelucrarea şi structurarea acestora în indicatori relevanţi;

c. sprijină şi îndrumă pe cercetători în specializarea lor profesională, în perfecţionarea metodelor şi instrumentelor de cercetare, însuşirea şi îmbogăţirea culturii economice specifice specializării sale;

d. sprijină cercetătorii pentru valorificarea rezultatelor cercetării, de integrare a acestora în circuitul ştiinţific naţional şi internaţional;

e. realizează orice sarcini primite din partea conducerii Institutului.

Poate ocupa funcţia de şef de departament/coordonator de program/proiect/temă de cercetare, cercetătorul care are cel puţin gradul ştiinţific de cercetător științific gradul III şi este înscris la doctorat.

Temporar şi prin delegare, poate îndeplini această funcţie şi un cercetător ştiinţific.

CAPITOLUL V

Departamentele/Compartimentele Institutului

Departamente de cercetare

Art.20. *Departamentul "MODELARE ŞI PROGNOZĂ MACROECONOMICĂ"* asigură realizarea de cercetări şi de studii referitoare la problematica modelării macroeconomice şi prognozei, vizând elaborarea de modele macroeconomice, testarea lor pe baza tehnicilor econometrice moderne, realizarea de prognoze pe termen scurt, mediu şi lung etc.

În acest sens, colectivul de cercetători din departament se preocupă de asigurarea bazei de date şi informaţii operaţionale pe calculator, de prelucrarea acestora în vederea evidenţierii şi definirii principalelor variabile, indicatori şi corelaţii macroeconomici, a ecuaţiilor şi parametrilor modelelor de estimare şi prognoză.

De asemenea, elaborează lucrări interne, valorificabile pe piaţa editorială sau publicistică referitoare la problematica modelării corelaţiilor macroeconomice, estimării componentelor seriilor dinamice şi prognozelor.

Totodată, departamentul sprijină prioritar conducerea Institutului în realizarea relaţiilor ştiinţifice externe.

Departamentul este subordonat directorului Institutului.

În realizarea obiectivului său de activitate, departamentul "MODELARE ŞI PROGNOZĂ MACROECONOMICĂ" va colabora cu toate sectoarele de cercetare şi cu Biroul financiar-contabilitate, administrativ și de personal (BFCAP) din Institut.

De asemenea, se vor iniţia şi menţine relaţii cu Academia Română şi INCE, cu compartimentele de specialitate din cadrul Ministerelor economice şi din organismele guvernamentale de sinteză şi din reprezentanţele din România ale organismelor internaţionale, precum şi cu alte instituţii publice şi agenţii economici privaţi.

Departamentul participă la manifestări ştiinţifice în ţară şi în străinătate pe probleme de modelare macroeconomică, econometrie, prognoză şi previziune şi alte probleme care intersectează domeniul său de activitate, făcându-se cunoscute rezultatele cercetării.

Art.21. *Departamentul "ANALIZA COMPORTAMENTULUI AGENŢILOR ECONOMICI"* asigură realizarea de cercetări şi de studii referitoare la problematica comportamentului gospodăriilor populaţiei, departamentului firmelor de stat şi private, şi departamentului public, vizând elaborarea de studii şi modele privind comportamentul agenţilor economici etc.

În acest sens, se preocupă de asigurarea bazei de date şi informaţii operaţionale pe calculator, de prelucrarea acestora în vederea evidenţierii şi definirii principalelor elemente caracteristice şi indicatori ai comportamentului agenţilor economici, a variabilelor şi parametrilor modelelor comportamentale.

De asemenea, elaborează lucrări interne, valorificabile pe piaţa editorială sau publicistică referitoare la problematica comportamentului agenţilor economici.

Totodată, departamentul sprijină prioritar conducerea Institutului în realizarea relaţiilor ştiinţifice externe.

Departamentul este subordonat directorului adjunct/științific al Institutului.

În realizarea obiectivului său de activitate, departamentul "ANALIZA COMPORTAMENTULUI AGENŢILOR ECONOMICI" va colabora cu toate departamentele de cercetare şi cu Biroul financiar-contabilitate, administrativ și de personal (BFCAP) din Institut.

De asemenea, se vor iniţia şi menţine relaţii cu Academia Română şi INCE, cu compartimentele de specialitate din cadrul Ministerelor economice şi din organismele guvernamentale de sinteză şi din reprezentanţele din România ale organismelor internaţionale, precum şi cu alte instituţii publice şi agenţii economici privaţi.

Departamentul participă la manifestări ştiinţifice în ţară şi în străinătate pe probleme de analiză, modelare şi previziune a comportamentului agenţilor economici şi alte probleme care intersectează domeniul său de activitate, făcându-se cunoscute rezultatele cercetării.

Art.22. *Departamentul "DEZVOLTARE REGIONALĂ"* asigură realizarea de cercetări şi de studii referitoare la problematica dezvoltării în profit teritorial în România şi în alte ţări, a evaluării diferitelor tipuri de politici regionale, vizând elaborarea de studii şi modele în domeniul dezvoltării regionale şi amenajării teritoriale etc.

În acest sens, se preocupă de asigurarea bazei de date şi informaţii operaţionale pe calculator, de prelucrarea acestora în vederea evidenţierii şi definirii principalelor elemente caracteristice şi indicatori ai dezvoltării în profil teritorial, a variabilelor şi parametrilor modelelor de dezvoltare regională, a unor elemente de politică economică în domeniul specific al restructurării zonelor aflate în declin economic.

De asemenea, elaborează lucrări interne, valorificabile pe piaţa editorială sau publicistică referitoare la problematica dezvoltării regionale.

Totodată, departamentul sprijină prioritar conducerea Institutului în realizarea relaţiilor ştiinţifice externe.

Departamentul este subordonat directorului adjunct/științific al Institutului.

În realizarea obiectivului său de activitate, departamentul "DEZVOLTARE REGIONALĂ" va colabora cu toate departamentele de cercetare şi cu Biroul financiar-contabilitate, administrativ și de personal (BFCAP) din Institut.

De asemenea, se vor iniţia şi menţine relaţii cu Academia Română şi INCE, cu compartimentele de specialitate din cadrul Ministerelor economice şi din organismele guvernamentale de sinteză şi din reprezentanţele din România ale organismelor internaţionale, precum şi cu alte instituţii publice şi agenţii economici privaţi.

Departamentul participă la manifestări ştiinţifice în ţară şi în străinătate pe probleme de analiză, modelare şi previziune a dezvoltării regionale, cuantificare a disparităţilor inter- şi intra-regionale şi alte probleme care intersectează domeniul său de activitate, făcându-se cunoscute rezultatele cercetării.

Art.23. *Departamentul "ANALIZA CORELAŢIILOR MACROECONOMICE ŞI COMPARAŢII INTERNAŢIONALE"* asigură realizarea de cercetări şi de studii referitoare la problematica dinamicii principalilor indicatori macroeconomici, a corelaţiilor macroeconomice fundamentale în România, comparativ cu alte ţări, vizând elaborarea de studii şi modele în domeniul macroeconomiei şi dezvoltării economice etc.

În acest sens, se preocupă de asigurarea bazei de date şi informaţii operaţionale pe calculator, de prelucrarea acestora în vederea evidenţierii şi definirii principalelor corelaţii şi indicatori macroeconomici, a relaţiilor intersectoriale şi a unor elemente de fundamentare a politicilor şi strategiilor macroeconomice.

De asemenea, elaborează lucrări interne, valorificabile pe piaţa editorială sau publicistică referitoare la problematica analizelor şi corelaţiilor macroeconomice.

Totodată, departamentul sprijină prioritar conducerea Institutului în realizarea relaţiilor ştiinţifice externe.

Departamentul este subordonat directorului adjunct/secretarului ştiinţific al Institutului.

În realizarea obiectivului său de activitate, departamentul "ANALIZE MACROECONOMICE ŞI COMPARAŢII INTERNAŢIONALE" va colabora cu toate departamentele de cercetare şi cu Biroul financiar-contabilitate, administrativ și de personal (BFCAP) din Institut.

De asemenea, se vor iniţia şi menţine relaţii cu Academia Română şi INCE, cu compartimentele de specialitate din cadrul Ministerelor economice

şi din organismele guvernamentale de sinteză şi din reprezentanţele din România ale organismelor internaţionale, precum şi cu alte instituţii publice şi agenţii economici privaţi.

Departamentul participă la manifestări ştiinţifice în ţară şi în străinătate pe probleme de analiză, modelare şi previziune a corelaţiilor macroeconomice, de cuantificare a indicatorilor de performanţă şi a decalajelor dintre diversele economii naţionale şi alte probleme care intersectează domeniul său de activitate, făcându-se cunoscute rezultatele cercetării.

Art.24. *Departamentul "CERCETARE ECONOMICĂ ASISTATĂ DE CALCULATOR"* asigură administrarea domeniului de web al IPE, a conexiunii de internet și intranet a IPE, accesul la resurse de informare (browsing) şi poşta electronică pentru Institut.Membrii departamentului asigură managementul online al publicațiilor IPE.

Sistemul IT de management online al publicațiilor IPE, inițiat și dezvoltat din 2017 a fost continuat și îmbunătățit pe parcurs de colectivul de specialitate al departamentului. În principal prin acest sistem s-a realizat dezvoltarea unei infrastructuri de management editorial al fluxului informațional specific unei publicații științifice de tip" peer-reviewed", începând cu submiterea în vederea evaluării științifice și până la publicarea în revistă ISI a Instiutului – RJF.

Colectivului de cercetători al departamentului asigura promovarea, diseminarea şi valorificarea rezultatelor cercetărilor din institut, în susținerea editării și apariției trimestriale a revistei institutului - Romanian Journal of Economic Forecasting (RJEF), prima revistă din domeniul economic din țară indexată ISI cu o *valoare a factorului de impact de 0.831 în anul 2021.*

Departamentul "CERCETARE ECONOMICĂ ASISTATĂ DE CALCULATOR" asigură realizarea de cercetări şi de studii referitoare la problematica specifică domeniului lor de expertiză, va colabora cu toate departamentele de cercetare şi cu Biroul financiar-contabilitate, administrativ și de personal (BFCAP) din Institut.

Departamentul participă la manifestări ştiinţifice în ţară şi în străinătate pe probleme care intersectează domeniul său de activitate, făcându-se cunoscute rezultatele cercetării.

Art.25. Cele 5 departamente de cercetare ştiinţifică se vor preocupa continuu de creșterea nivelului științific al studiilor și cercetărilor elaborate, asigurarea documentării şi diversificării instrumentelor de cunoaştere ale acestora, de perfecţionarea profesională a cercetătorilor.

De asemenea, departamentele vor sprijini şi stimula cercetătorii în perfecţionarea cunoaşterii limbilor străine, în însuşirea limbajului informatic şi dezvoltarea activităţii cercetătorilor în alte domenii de interes pentru Institut.

O preocupare majoră a departamentelor o vor constitui difuzarea cunoştinţelor obţinute din cercetare în activitatea de învăţământ, precum şi în participarea la activităţi de cercetare pe plan internaţional.

Totodată, departamentele vor sprijini conducerea Institutului pentru implicarea cercetătorilor în practica din cadrul instituţiilor şi organismelor guvernamentale şi neguvernamentale, angrenarea acestora la fundamentarea şi soluționarea decizională a acțiunilor guvernamentale.

Compartiment funcțional

Art.26. *Biroul financiar-contabilitate, administrativ și de personal (BFCAP)* reprezintă un compartiment funcţional al institutului care asigură, prin activităţile sale, condiţiile organizatorice, financiare şi gospodăreşti pentru desfăşurarea procesului de cercetare.

În acest sens, BFCAP realizează evidenţa fondurilor băneşti, gestionarea activelor fizice, evidenţa personalului şi a mişcării acestuia, urmăreşte legalitatea operaţiunilor financiare şi contabile, administrează patrimoniul şi organizează activităţile de pronovare a personalului etc.

Compartimentul este subordonat directorului economic/contabilului şef (cu excepţia problematicii privind resursele umane care se află în subordinea Directorului Institutului), având relaţii cu compartimentele similare ale verigilor ierarhice superioare.

CAPITOLUL VI

Funcţiile de execuţie

Art.27. Structura personalului Institutului cuprinde următoarele funcţii (posturi) de execuţie:

a.funcţii de cercetare atestate: cercetător ştiinţific gradul I,II,III, cercetător științific, cercetător științific asociat;

b. funcţii de cercetare neatestate: asistent de cercetare ştiinţifică cu studii superioare;

c. funcţii auxiliare şi ajutătoare activităţii de cercetare ştiinţifică: asistent de cercetare cu studii medii;

d. funcţii administrative şi gospodăreşti: referent de specialitate I A/ referent de specialitate I.

Art.28. Atribuţiile, competenţele şi responsabilităţile funcţiilor de cercetare atestate sunt următoarele:

- **Cercetătorul ştiinţific gradul I** coordonează elaborarea programelor şi proiectelor de cercetare; elaborează capitole distincte din

lucrări de cercetare; participă la negocierea şi realizarea prevederilor din contractele cu partenerii externi; participă la simpozioane, sesiuni, conferinţe etc, în ţară şi străinătate susţinând comunicări şi intervenţii; elaborează studii, articole, monografi şi cărţi, fie individual, fie în calitate de coordonator; sprijină pregătirea profesională a tinerilor cercetători; reprezintă institutul în relaţiile ştiinţifice externe sau interne; asigură coordonarea uneia sau mai multor compartimente de cercetare etc; are atribuţii în cadrul Comisiei de monitorizare constituită în cadrul sistemului de control managerial intern; face parte din comisiile de evaluare profesională a personalului din Institut.

De asemenea, poate desfăşura activitatea didactică, la disciplinele de profil, în învăţământul superior.

Pentru ocuparea postului este necesar titlul de doctor.

Cercetătorul ştiinţific gradul I poate ocupa funcţia de director, director adjunct, secretar ştiinţific sau şef de departament/coordonator (program/ proiect/temă de cercetare).

- **Cercetătorul ştiinţific gradul II** coordonează individual programe de cercetare, elaborând capitole distincte în cadrul proiectelor; urmăreşte realizarea proiectelor şi programelor de cercetare şi valorificarea rezultatelor cercetării; contribuie la formarea şi perfecţionarea profesională a cercetătorilor; realizează cercetări împreună cu cercetătorii şi specialiştii de la alte institute sau instituţii în regim de colaborare; participă la manifestări ştiinţifice interne sau în afara institutului; îşi valorifică rezultatele cercetării în publicistica economică şi la edituri de specialitate; poate reprezenta institutul în relaţiile contractuale de colaborare sau ierarhice cu alte instituţii sau institute de specialitate; poate participa la activitatea didactică în învăţământul superior; coordonează realizarea bazei documentare şi informatice a institutului; are atribuţii în cadrul Comisiei de monitorizare constituită în cadrul sistemului de control manangerial intern; face parte din comisiile de evaluare profesională a personalului din Institut.

Cercetătorul ştiinţific gradul II poate ocupa funcţia de director adjunct, secretar ştiinţific sau şef de departament /coordonator (program/proiect/temă de cercetare).

Pentru ocuparea postului este necesar titlul de doctor în economie.

- **Cercetătorul ştiinţific gradul III** coordonează proiecte de cercetare în cadrul programelor, urmărind realizarea activităţii de cercetare şi valorificarea rezultatelor cercetării; urmăreşte perfecţionarea profesională a cercetătorilor participanţi la realizarea proiectelor de cercetare; colaborează cu cercetătorii ştiinţifici gradul I şi II, în realizarea de contracte şi lucrări, în cadrul colectivelor constituite împreună cu alte institute şi instituţii; asigură realizarea bazei documentare şi informatice a sectoarelor de cercetare; participă la manifestări ştiinţifice interne şi internaţionale, individual sau

împreună cu tinerii cercetători; elaborează capitole distincte în cadrul proiectelor de cercetare; valorifică rezultatele cercetării prin elaborarea de articole şi cărţi; elaborează şi susţine teze de doctorat.

Cercetătorul ştiinţific gradul III poate ocupa funcţia de secretar ştiinţific sau şef de departament/coordonator (program/proiect/temă de cercetare).

Pentru ocuparea postului este necesară finalizarea examenelor şi referatelor la doctorat.

- **Cercetătorul ştiinţific** participă la elaborarea propunerilor pentru proiecte şi contracte de cercetare; redactează capitole şi subcapitole distincte, în cadrul proiectelor de cercetare; contribuie la realizarea bazei documentare şi informatice, pe domeniul său de activitate; participă la manifestări ştiinţifice cu comunicări sau intervenţii proprii; îşi valorifică rezultatele cercetării prin elaborarea de articole, studii sau capitole, în cadrul unor lucrări editoriale; îşi realizează ridicarea pregătirii profesionale prin doctorat; participă la activităţi didactice în învăţământul superior, conform statutului său.

- **Cercetătorul științific asociat** participă/colaborează la proiectele de cercetare cu finanțare extrabugetară din planul național de cercetare și la proiectele internaționale derulate de Institut; atribuțiile, competențele și responsabilitățile funcției sunt stipulate în fișa postului întocmită pentru fiecare proiect la care participă; cercetătorul științific asociat poate fi din mediul universitar academic și din alte institute naționale de cercetare & dezvoltare & inovare, instituții internaționale, cu expertiză recunoscută în domeniul cercetării științifice economice și în domenii interdisciplinare.

Acordarea titlului de cercetător științific asociat se face cu aprobarea Consiliului Științific al Institutului odată cu aprobarea echipelor de cercetare din cadrul proiectelor extrabugetare.

- **Asistentul de cercetare cu studii superioare** se documentează şi participă la elaborarea de subcapitole sub îndrumarea unui cercetător ştiinţific gradul II, în cadrul proiectelor de cercetare; se pregăteşte pentru susţinerea examenelor de admitere la doctorat şi de promovare în postul de cercetător ştiinţific; publică articole proprii în literatura economică de specialitate; se preocupă pentru perfecţionarea în cunoaşterea limbilor străine şi utilizarea tehnicii de calcul.

- **Asistentul de cercetare cu studii medii** realizează colectarea şi prelucrarea datelor şi informaţiilor statistice necesare elaborării lucrărilor de cercetare; procesează pe calculator capitolele şi subcapitolele elaborate de cercetători; realizează orice alte sarcini necesare desfăşurării activităţii de cercetare, conform pregătirii sale.

- **Referent de specialitate IA/referent de specialitate I** are următoarele atribuţii: întocmeşte statele de plată ale salariilor, redactează procedurile de sistem şi/sau operaţionale care privesc activitatea BFCAP, întocmeşte dările de seamă statistice privind gestionarea resurselor umane, gestionează depunerea declaraţiilor de avere şi a celor de interese, completează Registrul Declaraţiilor de Avere şi Registrul Declaraţiilor de Interese, asigură transmiterea acestora, în termenul prevăzut de legislaţia în vigoare, către Agenţia Naţională de Integritate, anonimizează declaraţiile de avere şi de interese în vederea afişării acestora pe site-ul Instituţiei, gestionează calcularea și actualizarea lunară a drepturilor salariaţilor cu privire la vechimea în muncă, concedii de odihnă, etc., întocmeşte fisele de pontaj lunar pe baza condicii de prezenţă, întocmeşte contractele individuale de muncă ale salariaţilor, efectuează înregistrări în softul REVISAL şi asigura transmiterea on-line către Inspectoratul Teritorial de Muncă în termenul legal, întocmeşte şi depune declaraţiile privind obligaţiile de plată la bugetul consolidat, precum şi declaraţiile nominale prevăzute de lege, întocmeşte ştatele de personal şi de funcţii la fiecare indexare, asigură publicarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante conform statului de funcţiuni şi aprobării INCE, verifică dosarele angajaţilor, asigură secretariatul comisiei de încadrare şi promovare în muncă cu toate documentele necesare încadrării sau promovării personalului, urmăreşte respectarea cadrului legal în vigoare pentru realizarea operaţiunilor administrative şi gospodăreşti din institut precum şi alte atribuţii stabilite de conducere.

CAPITOLUL VII

Dispoziţii finale

Art.29. Conform Regulamentului de Organizare şi Funcţionare al Institutului, Consiliul ştiinţific va elabora un regulament de ordine interioară, prin care vor fi stipulate obligaţiile şi îndatoririle personalului privind:

a. respectarea programului de lucru stabilit de Consiliul ştiinţific;

b. îndeplinirea obligaţiilor şi atribuţiilor de serviciu, de către personalul Institutului, în conformitate cu fişele de post, elaborate de conducere;

c. menţinerea ordinii şi curăţeniei în spaţiul destinat activităţilor Institutului;

d. înştiinţarea conducerii Institutului cu privire la acţiuni ale personalului propriu, care afectează desfăşurarea activităţii de cercetare.

Art.30. Încălcarea obligaţiilor de serviciu, care constituie abatere disciplinară, conform legislaţiei în vigoare şi a normelor interne ale Institutului, se sancţionează în raport cu gravitatea abaterii, astfel: a.avertisment; b.reducerea salariului de bază cu 5-10 % pentru 1-3 luni și mustrare cu avertisment; retrogradarea temporară din funcție; e.suspendarea din activitate până la stabilirea vinovăţiei şi a deciziei de sancţionare; f.desfacerea contractului de muncă, conform prevederilor legale.

Art.31. Prevederile prezentului regulament de organizare şi funcţionare se vor completa cu fişele de post.

Art.32. Regulamentul de organizare şi funcţionare, împreună cu fişele de post, stau la baza întocmirii şi modificării structurii organizatorice.

Art.33. Urmărirea aplicării şi respectării acestui regulament se realizează de către directorul institutului, precum şi de Biroul financiar-contabilitate, administrativ și de personal (BFCAP).

Modificarea prezentului regulament se poate realiza din iniţiativa directorului sau a 2/3 din membrii Consiliului Ştiinţific în cazul în care necesităţile de organizare şi conducere o impun.

În cazul în care Consiliul Științific decide organizarea activităţii de cercetare pe bază de programe şi proiecte de cercetare vor fi adaptate corespunzător prevederile capitolului V din prezentul regulament de organizare şi funcţionare.

PREŞEDINTELE Consiliului Ştiinţific

Acad. Lucian Liviu ALBU

L. L. Albu