

Aprobat,
Prezidiul Academiei Române

Președinte,
Acad. Ioan-Aurel POP

Avizat,
Secția de Științe Economice,
Juridice și Sociologie,

Președinte,
Acad. Mugur C. ISĂRESCU

**REGULAMENT CADRU
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
AL INSTITUTULUI DE PROGNOZĂ ECONOMICĂ**

▪ **CAPITOLUL I**

Dispoziții generale

Art.1. Institutul de Prognoză Economică a fost înființat prin Decretul nr.10/2 ianuarie 1990 și Hotărârea Guvernului României nr.107/03.02.1990.

Art.2. Institutul de Prognoză Economică este persoană juridică română, de interes public, dispune de autonomie funcțională și financiară, funcționează în conformitate cu actele normative care reglementează activitatea instituțiilor publice de cercetare din cadrul Academiei Române, precum și a reglementărilor proprii adoptate în limitele autorității și autonomiei sale, conferite prin lege.

Art.3. Sediul institutului este în România, București, Casa Academiei, Calea 13 Septembrie nr.13, sector 5, CP 050711.

Art.4. Institutul administrează fondurile primite de la bugetul de stat, prin INSTITUTUL NAȚIONAL DE CERCETĂRI ECONOMICE "Costin C. Kirițescu", în condițiile legii; veniturile realizate din donații, contracte (cu finanțare bugetară sau/și extrabugetară) pentru lucrări suplimentare celor din programele de cercetare, precum și din alte activități extrabugetare sunt administrate autonom, conform aprobării Consiliului Științific, cu respectarea dispozițiilor legale.

▪ **CAPITOLUL II**

Obiectul de activitate

Art.5. Menirea institutului o constituie realizarea de cercetări științifice fundamentale și avansate, precum și activități conexe (difuzarea rezultatelor cercetărilor efectuate, prin publicații, consultanță, sesiuni științifice etc.) în următoarele domenii: modelare macroeconomică, prognoză economică, comportamentul agenților economici, dezvoltare regională, analiza corelațiilor macroeconomice și comparații internaționale, contribuind prin aceasta la dezvoltarea cunoașterii și la influențarea în sens pozitiv a evoluției societății românești.

Art.6. Cercetările se efectuează pe bază de programe și proiecte proprii de cercetare, avizate de INCE, și aprobate de Secția de Științe

Economice, Juridice și Sociologice din cadrul Academiei României, precum și pe bază de contracte cu partenerii publici și privați interesați în cercetarea unor fenomene și procese circumscrise obiectului de activitate al institutului. Participă, împreună cu alte institute din componența INSTITUTULUI NAȚIONAL DE CERCETĂRI ECONOMICE "Costin C. Kirițescu", la elaborarea unor cercetări cu caracter interdisciplinar.

Art.7. Pentru realizarea obiectului de activitate, institutul vizează următoarele obiective:

- a. elaborarea de modele și prognoze macroeconomice;
- b. analiza corelațiilor macroeconomice și comparații internaționale
- c. analize și studii privind comportamentul agenților economici;
- d. analize și studii de caz privind dezvoltarea regională;
- e. evaluarea politicilor economice și elemente de fundamentare a acestora.

Art.8. Pentru atingerea acestor obiective, institutul va desfășura în cadrul structurilor sale de cercetare, următoarele activități:

- a. informare, documentare, crearea și actualizarea bazei de date
- b. cercetări în domeniul modelării și prognozei
- c. simularea și testarea pe baze econometrice a modelelor de prognoză
- d. elaborarea de scenarii de prognoză
- e. valorificarea rezultatelor (publicații, conferințe, seminarii)
- f. servicii de consultanță în domeniul de activitate

▪ **CAPITOLUL III**

Structura organizatorică

Art.9. Structura organizatorică a institutului este alcătuită din ansamblul diviziunilor instituționale constituite și a persoanelor încadrate în vederea asigurării condițiilor organizatorice și materiale pentru realizarea obiectivelor și activităților corespunzătoare.

Art.10. Structura organizatorică cuprinde structura profesională de bază (de cercetare) și structura funcțională (de conducere și execuție), asamblate astfel încât să confere angajaților institutului atribuții, responsabilități și competențe adecvate funcției (postului), pregătirii profesionale (gradului științific), precum și cerințelor impuse de proiectele și programele de cercetare, în condițiile asigurării libertății de cercetare a

personalului și a valorificării eficiente a rezultatelor cercetării în interesul institutului și al Academiei Române, cu respectarea prevederilor legale privind dreptul de proprietate intelectuală.

Art.11. Principalele componente ale structurii organizatorice ale institutului sunt:

- a. funcția (postul);
- b. norma de conducere;
- c. departamente/compartimentele;
- d. nivelurile ierarhice;
- e. relațiile organizatorice formale.

Funcția (postul) reprezintă cea mai simplă subdiviziune a institutului, conținutul acesteia fiind format din totalitatea activităților și lucrărilor realizate de un angajat, funcția fiind delimitată prin competențe, autorități și responsabilități, toate acestea fiind cuprinse în fișa postului;

Norma de conducere reprezintă numărul de angajați (permanenți sau colaboratori), și de compartimente coordonate nemijlocit de către o funcție de conducere.

Departamentul/Compartimentul reprezintă subdiviziunea organizatorică (de cercetare și funcțională), formată dintr-un număr de angajați subordonați unei autorități unice. Dimensiunea departamentelor/compartimentelor va dispune de flexibilitatea necesară adaptării acestor cerințe realizării proiectelor și programelor de cercetare aprobate de către Academie sau angajate prin contracte.

Nivelurile ierarhice. Structura organizatorică cuprinde 5 niveluri ierarhice, și anume:

- Consiliul Științific;
- Director;
- Director adjunct, secretar științific (când există) și contabil șef;
- Șefi de departamente/compartimente/ coordonatori de program /coordonatori teme de cercetare

Relațiile între departamente/compartimente și pe nivelurile ierarhice se constituie, având în vedere necesitatea descentralizării activității de cercetare, precum și încurajarea inițiativei cercetătorului în realizarea activităților de cercetare și în acest sens, aceste relații vor fi caracterizate printr-o puternică individualizare.

Acțiunea nivelelor ierarhice manageriale se va concretiza îndeosebi, în relații de informare, coordonare și colaborare.

Art.12. Structura organizatorică a institutului cuprinde următoarele departamente/compartimente:

a. Departamente de cercetare:

- Modelare și prognoză macroeconomică;
- Analiza comportamentului agenților economici ;
- Dezvoltare regională;
- Analiza corelațiilor macroeconomice și comparații internaționale;
- Cercetarea economică asistată de calculator

b. Compartimente funcționale

- Biroul financiar-contabilitate, administrativ și de personal (BFCAP);

Structura organizatorică a institutului se prezintă sintetic în organigrama din anexă, numărul de personal corespunzător fiecărui sector de cercetare și compartiment funcțional fiind stabilit conform normelor în vigoare.

▪ CAPITOLUL IV

Structura de conducere

Art.13. Conducerea științifică a activității este asigurată de Consiliul Științific. Acesta este format din membri de drept, membri aleși și membri de onoare.

Directorul, directorul adjunct științific, secretarul științific și membrii Academiei Române, desemnați de Prezidiul Academiei Române la propunerea Secției de Științe Economice, Juridice și Sociologice, sunt de drept membri ai Consiliului Științific.

Membri aleși sunt :

- a) șefii de departamente din IPE;
- b) cercetători din IPE cu rezultate deosebite în activitatea de cercetare științifică economică, în principal, Cercetătorii științifici I și II.

Membri aleși vor fi desemnați de Adunarea generală constituită statutar în prezența a 2/3 din numărul total al cercetătorilor atestați.

Alegerea se face prin vot secret, fiecare dintre candidați fiind necesar să obțină majoritatea de 2/3 din voturi.

Sunt declarați aleși acei candidați înscriși pe lista reușitelor în ordinea numărului de voturi exprimate. În cazul în care unul din cele 3 posturi de conducere executivă a institutului (director, director adjunct sau secretar științific) nu este ocupat temporar, în Consiliul Științific va fi ales suplimentar un șef de departament /coordonator de program/proiect/temă de cercetare pentru completarea componenței Consiliului Științific.

Prin vot deschis cu majoritate de 2/3, Consiliul Științific își alege un secretar.

Membrii Consiliului Științific sunt aleși pentru o perioadă de 4 ani. Consiliul Științific se întrunește lunar, și în cazuri extraordinare, la cererea a cel puțin 4 membri al Consiliului sau a Directorului.

Art.14. *Consiliul Științific* al Institutului hotărăște, împreună cu conducerea Institutului, în toate problemele științifice:

- a. definitivează proiectele programelor de cercetare proprii, de consultanță și de relații cu străinătatea pentru a fi înaintate INCE din cadrul Academiei Române;

- b. urmărește periodic derularea programelor de activitate;

- c. analizează și avizează lucrările de cercetare efectuate în Institut, cu participarea colectivului de elaborare a lucrării, prezentând, când este cazul, măsuri de îmbunătățire;

- d. avizează proiectul de structură organizatorică a IPE și autorizează președintele Consiliului Științific să îl prezinte, spre aprobare, INCE și

Academiei Române;

e. aprobă Regulamentul intern, Regulamentul de organizare și funcționare și alte norme interne specifice activității institutului;

f. aprobă criteriile minime de înscriere la concurs pentru posturi de cercetare-dezvoltare, precum și rezultatele concursurilor pentru posturile de cercetare-dezvoltare din cadrul institutului; înaintează spre confirmare Secției de Științe Economice, Juridice și Sociologie din cadrul Academiei Române rezultatele concursurilor pentru posturile de cercetare-dezvoltare

g. asigură respectarea normelor de etică de către cercetătorii științifici din Institut;

h. stabilește tematica și data sesiunilor și simpozioanelor științifice ale IPE și asigură organizarea acestora de către Institut (inclusiv a celor organizate în parteneriat);

i. aprobă structura publicațiilor și lucrărilor elaborate și editate sub egida Institutului;

j. recomandă și aprobă participarea cercetătorilor la congrese, conferințe, mese rotunde, cursuri, etc. în străinătate;

k. propune și acordă premii și distincții proprii (Președinte de onoare al Consiliului Științific, membru de onoare al IPE, diploma de excelență, cercetător asociat etc.);

l. propune acordarea de titluri și premii de recunoaștere a rezultatelor meritorii ale personalului de cercetare din IPE și le transmite INCE și Academiei Române

m. îndeplinește orice alte atribuții privind activitatea Institutului prevăzute de lege.

Dezbaterile și hotărârile luate de către Consiliul Științific sunt consemnate în procese-verbale, semnate de către președinte și de către secretar. Hotărârile luate de către Consiliul Științific consemnate în procese verbale sunt comunicate prin e-mail membrilor Consiliului Științific și angajaților IPE (dacă sunt destinate acestora) în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data ședinței.

Art.15. *Directorul* este conducătorul executiv al Institutului, exercitându-și atribuțiile în conformitate cu legile în vigoare, cu Statutul Academiei Române și cu regulamentul de organizare și funcționare propriu, cu hotărârile Consiliului Științific și a prevederilor cuprinse în contractul de management.

Directorul este desemnat prin concurs public, în conformitate cu dispozițiile din Legea nr. 183/2024 privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare, cu Regulamentul pentru ocuparea funcțiilor de conducere în unitățile de cercetare ale Academiei Române și cu prevederi ale legislației în vigoare. Pentru funcția de director, concursul se organizează de

către secția de specialitate a Academiei Române în profilul căreia se află unitatea de cercetare.

Mandatul pentru funcția de director este de 5 ani. O persoană care îndeplinește sau a mai îndeplinit funcția de director poate obține prin concurs un nou mandat de director doar în situația primirii calificativului „foarte bine” sau „bine”, în urma evaluării pentru perioada/perioadele în care a exercitat funcția de director, conform evaluării prevăzute la Art. 17, alin. (6) din Legea privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare.

Numirea pe postul de director general sau director se face prin decizie a Președintelui Academiei Române, pe o perioadă de cinci ani, după aprobarea Prezidiului Academiei Române. O persoană care îndeplinește funcția de director poate fi numit pentru un nou mandat consecutiv de 5 ani de director, fără concurs, la propunerea Secției Științifice de resort, doar în situația primirii calificativului „foarte bine” în urma evaluării performanțelor manageriale și în conformitate cu prevederile Art. 17, alin. (10) și (11) din Legea nr. 183/2024 privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare și ale Art. 29, alin. (2), (5) și (6) din Regulamentul pentru ocuparea funcțiilor de conducere în unitățile de cercetare ale Academiei Române.

În situația în care funcția de director nu este ocupată în urma organizării concursului, Prezidiul Academiei Române poate desemna, la propunerea Secției Științifice de resort, directori interimari pe perioade succesive de maximum 6 luni, până la ocuparea prin concurs a funcției, conform prevederilor Art. 17, alin. (13) și (14) din Legea nr. 183/2024 privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare și ale Art. 29, alin. (8) și (9) din Regulamentul pentru ocuparea funcțiilor de conducere în unitățile de cercetare ale Academiei Române.

Aceeași persoană nu poate beneficia de mai mult de 4 desemnări ca director interimar.

Directorul are următoarele atribuții:

a. definitivează, în colaborare cu directorul adjunct, cu secretarul științific și cu șefii de departamente/compartimente științifice - atunci când există - (departamente, coordonatorii de programe/teme), planurile de acțiune, programele de cercetare și de relații cu străinătatea ale Institutului și le supune dezbaterii Consiliului Științific, în vederea înaintării lor INSTITUTULUI NAȚIONAL DE CERCETĂRI ECONOMICE din cadrul Academiei Române;

b. coordonează din punct de vedere științific activitatea departamentelor/compartimentelor “Modelare și prognoză macroeconomică” și “Cercetare economică asistată de calculator”;

c. coordonează, cu sprijinul directorului adjunct și al secretarului științific, șefii de sectoare – atunci când există - (coordonatorii de programe/teme) realizarea programelor de cercetare aprobate;

d. asigură individualizarea cercetărilor în cadrul Institutului, promovând inițiativa, angajarea și responsabilitatea fiecărui cercetător în activitatea proprie de cercetare a acestuia. În acest sens, orientează departamentele/compartimentele de cercetare pentru realizarea unor proiecte inter-sectoriale, prin flexibilizarea participării interdisciplinare a cercetătorilor la realizarea proiectelor;

e. asigură, împreună cu directorul adjunct/științific și contabilul șef, realizarea recrutării, promovării și mișcării personalului, în funcție de cerințele Institutului în conformitate cu reglementările în vigoare.

f. sprijină cercetătorii pentru publicarea și valorificarea, prin toate formele convenabile, a rezultatelor cercetării științifice realizate în interesul Institutului și al Academiei Române;

g. coordonează colectivul de redacție al publicațiilor institutului, delegând colectivului redacțional responsabilitatea referitoare la structura, conținutul și adecvarea teoretică a lucrărilor publicate sub egida Institutului;

h. se pronunță asupra participării cercetătorilor la congrese, mese rotunde, conferințe, cursuri în străinătate, atunci când angajează Institutul;

i. asigură conducerea operativă a lucrărilor, serviciilor de consultanță, atât direct, cât mai ales prin delegarea de competențe și responsabilități realizatorilor acestor lucrări și servicii (când este cazul);

j. inițiază și organizează manifestările științifice ale Institutului, asigurând mobilizarea personalului Institutului în realizarea acestor evenimente științifice;

k. reprezintă Institutul în relațiile acestuia cu instituții din țară și străinătate, precum și cu alți agenți economici publici și privați;

l. are atribuțiuni ce vizează inițierea măsurilor necesare pentru implementarea și dezvoltarea sistemului de control intern managerial;

m. prezintă dări de seamă anuale INSTITUTULUI NAȚIONAL DE CERCETĂRI ECONOMICE din cadrul Academiei Române;

n. îndeplinește și alte atribuțiile care îi revin potrivit cadrului legal în vigoare, Statutului Academiei Române și Regulamentului de aplicare a Statutului Academiei Române, fiind răspunzător pentru întreaga activitate pe care o conduce.

Art.16. *Directorul adjunct/științific* este desemnat prin concurs public, în conformitate cu Regulamentul pentru ocuparea funcțiilor de conducere în unitățile de cercetare ale Academiei Române și cu prevederi ale legislației în vigoare. Este numit prin decizie a conducătorului unității de cercetare, în conformitate cu dispozițiile din Regulamentul pentru ocuparea funcțiilor de conducere în unitățile de cercetare ale Academiei Române și prevederile legislației în vigoare.

Numirea directorului adjunct/științific se face pentru o perioadă de cinci ani.

Atribuțiile directorului adjunct/științific sunt următoarele:

a. coordonează din punct de vedere științific activitatea departamentelor "Analiza comportamentului agenților economici", "Dezvoltare regională" și "Analiza corelațiilor macroeconomice și comparații internaționale" (când nu există funcția de secretar științific în organigramă).

b. sprijină directorul Institutului în îndeplinirea tuturor atribuțiilor sale, înlocuindu-l ori de câte ori acesta lipsește și în conformitate cu sarcinile delegate de către directorul Institutului;

c. coordonează elaborarea proiectelor și programelor de cercetare, urmărind modul de realizare a acestora;

d. sprijină și asigură, împreună cu contabilul șef și directorul Institutului, realizarea recrutării, promovării și mișcării personalului, în funcție de cerințele Institutului și în conformitate cu reglementările în vigoare

e. îndrumă și supraveghează realizarea manifestărilor științifice ale Institutului, sprijinind-ul pe director în asigurarea relațiilor Institutului cu alte instituții din țară și străinătate;

f. urmărește valorificarea efectivă a rezultatelor cercetării științifice, precum și colaborările Institutului cu alte institute;

g. urmărește realizarea contractelor Institutului;

h. are atribuțiuni ce vizează implementarea și dezvoltarea sistemului de control intern managerial;

i. îndeplinește atribuțiile secretarului științific atunci când în statul de funcții al Institutului nu este prevăzută funcția de secretar științific;

j. execută și alte activități de conducere pe baza delegării de atribuții, competențe și responsabilități din partea directorului Institutului.

Art.17. Secretarul științific - atunci când există - este desemnat prin concurs public, în conformitate cu Regulamentul pentru ocuparea funcțiilor de conducere în unitățile de cercetare ale Academiei Române și cu prevederi ale legislației în vigoare. Este numit prin decizie a conducătorului unității de cercetare, în conformitate cu dispozițiile din Regulamentul pentru ocuparea funcțiilor de conducere în unitățile de cercetare ale Academiei Române și prevederile legislației în vigoare.

Numirea secretarului științific se face pentru o perioadă de cinci ani.

Secretarul științific are următoarele atribuții:

a. asigură coordonarea din punct de vedere științific a activității departamentului "Analiza corelațiilor macroeconomice și comparații internaționale";

- b. răspunde de realizarea efectivă a manifestărilor științifice organizate de către Institut;
- c. elaborează Rapoartele de activitate a Institutului, participând la definitivarea, împreună cu directorul adjunct/științific, a programelor și proiectelor de cercetare;
- d. îl sprijină pe director în coordonarea colectivului de redacție a publicațiilor Institutului;
- e. urmărește realizarea efectivă a valorificării rezultatelor cercetării științifice;
- f. asigură și coordonează realizarea bazei de date și de informații a Institutului, conform cadrului general stabilit de Consiliul Științific;
- g. realizează orice sarcini delegate de către directorul Institutului.

Art.18. *Directorul economic/Contabilul șef* este subordonat directorului Institutului și are următoarele atribuții:

- a. elaborează proiectul bugetului de venituri și cheltuieli, urmărind, după aprobare, realizarea acestuia trimestrială și anuală;
- b. conduce, organizează și realizează activitățile financiare de gestiune și de evidență contabilă, urmărind respectarea legislației în vigoare;
- c. asigură gestionarea și gospodărirea patrimoniului Institutului;
- d. urmărește derularea operațiunilor de încasări în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare;
- e. asigură gestionarea veniturilor extrabugetare în conformitate cu legislația în vigoare și cu prevederile contractelor ce se derulează în institut;
- f. îl sprijină pe director în realizarea recrutării, promovării și mișcării personalului, în funcție de cerințele Institutului;
- g. are atribuțiuni ce vizează implementarea și dezvoltarea sistemul de controlul intern managerial.

În realizarea sarcinilor sale, contabilul șef are relații, în domeniul său de activitate, cu organele de conducere și departamentele de cercetare ale Institutului, cu organele ierarhice superioare și cu cele de control financiar-contabile.

Directorul economic/Contabilul șef trebuie să fie economist.

Art.19. *Șeful de departament/coordonatorul de program/proiect/temă de cercetare* asigură coordonarea unui departament/colectiv de cercetare pentru realizarea proiectelor de cercetare specifice domeniului, precum și în realizarea cercetărilor interdisciplinare, îndeplinind următoarele atribuții:

- a. elaborează studii și teme de cercetare și repartizează capitolele și subcapitolele pe cercetători; totodată, urmărește realizarea modulelor și

lucrărilor de cercetare finale înscrise în proiectul de cercetare, asigurând coordonarea de ansamblu a conținutului proiectului de cercetare;

b. răspunde de realizarea bazei de date, a băncii informatizate și a bazei documentare a departamentului/programului/proiectului/temei de cercetare pe domeniul specific, îndrumând prelucrarea și structurarea acestora în indicatori relevanți;

c. sprijină și îndrumă pe cercetători în specializarea lor profesională, în perfecționarea metodelor și instrumentelor de cercetare, însușirea și îmbogățirea culturii economice specifice specializării sale;

d. sprijină cercetătorii pentru valorificarea rezultatelor cercetării, de integrare a acestora în circuitul științific național și internațional;

e. realizează orice sarcini primite din partea conducerii Institutului.

Poate ocupa funcția de șef de departament/coordonator de program/proiect/temă de cercetare, cercetătorul care are cel puțin gradul științific de cercetător științific gradul III.

· CAPITOLUL V

Departamentele/Compartimentele Institutului

Departamente de cercetare

Art.20. *Departamentul "MODELARE ȘI PROGNOZĂ MACROECONOMICĂ"* asigură realizarea de cercetări și de studii referitoare la problematica modelării macroeconomice și prognozei, vizând elaborarea de modele macroeconomice, testarea lor pe baza tehnicilor econometrice moderne, realizarea de prognoze pe termen scurt, mediu și lung etc.

În acest sens, colectivul de cercetători din departament se preocupă de asigurarea bazei de date și informații operaționale pe calculator, de prelucrarea acestora în vederea evidențierii și definirii principalelor variabile, indicatori și corelații macroeconomice, a ecuațiilor și parametrilor modelelor de estimare și prognoză.

De asemenea, elaborează lucrări interne, valorificabile pe piața editorială sau publicistică referitoare la problematica modelării corelațiilor macroeconomice, estimării componentelor seriilor dinamice și prognozelor.

Totodată, departamentul sprijină prioritar conducerea Institutului în realizarea relațiilor științifice externe.

Departamentul este subordonat directorului Institutului.

În realizarea obiectivului său de activitate, departamentul "MODELARE ȘI PROGNOZĂ MACROECONOMICĂ" va colabora cu toate sectoarele de cercetare și cu Biroul financiar-contabilitate, administrativ și de personal (BFCAP) din Institut.

De asemenea, se vor iniția și menține relații cu Academia Română și INCE, cu compartimentele de specialitate din cadrul Ministerelor economice și din organismele guvernamentale de sinteză și din reprezentanțele din România ale organismelor internaționale, precum și cu alte instituții publice și agenții economici privați.

Departamentul participă la manifestări științifice în țară și în străinătate pe probleme de modelare macroeconomică, econometrie, prognoză și previziune și alte probleme care intersectează domeniul său de activitate, făcându-se cunoscute rezultatele cercetării.

Art.21. *Departamentul "ANALIZA COMPORTAMENTULUI AGENȚILOR ECONOMICI"* asigură realizarea de cercetări și de studii referitoare la problematica comportamentului gospodăriilor populației, departamentului firmelor de stat și private, și departamentului public, vizând elaborarea de studii și modele privind comportamentul agenților economici etc.

În acest sens, se preocupă de asigurarea bazei de date și informații operaționale pe calculator, de prelucrarea acestora în vederea evidențierii și definirii principalelor elemente caracteristice și indicatori ai comportamentului agenților economici, a variabilelor și parametrilor modelelor comportamentale.

De asemenea, elaborează lucrări interne, valorificabile pe piața editorială sau publicistică referitoare la problematica comportamentului agenților economici.

Totodată, departamentul sprijină prioritar conducerea Institutului în realizarea relațiilor științifice externe.

Departamentul este subordonat directorului adjunct/științific al Institutului.

În realizarea obiectivului său de activitate, departamentul "ANALIZA COMPORTAMENTULUI AGENȚILOR ECONOMICI" va colabora cu toate departamentele de cercetare și cu Biroul financiar-contabilitate, administrativ și de personal (BFCAP) din Institut.

De asemenea, se vor iniția și menține relații cu Academia Română și INCE, cu compartimentele de specialitate din cadrul Ministerelor economice și din organismele guvernamentale de sinteză și din reprezentanțele din România ale organismelor internaționale, precum și cu alte instituții publice și agenții economici privați.

Departamentul participă la manifestări științifice în țară și în străinătate pe probleme de analiză, modelare și previziune a comportamentului agenților economici și alte probleme care intersectează domeniul său de activitate, făcându-se cunoscute rezultatele cercetării.

Art.22. *Departamentul "DEZVOLTARE REGIONALĂ"* asigură realizarea de cercetări și de studii referitoare la problematica dezvoltării în profit teritorial în România și în alte țări, a evaluării diferitelor tipuri de politici regionale, vizând elaborarea de studii și modele în domeniul dezvoltării regionale și amenajării teritoriale etc.

În acest sens, se preocupă de asigurarea bazei de date și informații operaționale pe calculator, de prelucrarea acestora în vederea evidențierii și definirii principalelor elemente caracteristice și indicatori ai dezvoltării în profil teritorial, a variabilelor și parametrilor modelelor de dezvoltare regională, a unor elemente de politică economică în domeniul specific al restructurării zonelor aflate în declin economic.

De asemenea, elaborează lucrări interne, valorificabile pe piața editorială sau publicistică referitoare la problematica dezvoltării regionale.

Totodată, departamentul sprijină prioritar conducerea Institutului în realizarea relațiilor științifice externe.

Departamentul este subordonat directorului adjunct/științific al Institutului.

În realizarea obiectivului său de activitate, departamentul "DEZVOLTARE REGIONALĂ" va colabora cu toate departamentele de cercetare și cu Biroul financiar-contabilitate, administrativ și de personal (BFCAP) din Institut.

De asemenea, se vor iniția și menține relații cu Academia Română și INCE, cu compartimentele de specialitate din cadrul Ministerelor economice și din organismele guvernamentale de sinteză și din reprezentanțele din România ale organismelor internaționale, precum și cu alte instituții publice și agenții economice privați.

Departamentul participă la manifestări științifice în țară și în străinătate pe probleme de analiză, modelare și previziune a dezvoltării regionale, cuantificare a disparităților inter- și intra-regionale și alte probleme care intersectează domeniul său de activitate, făcându-se cunoscute rezultatele cercetării.

Art.23. Departamentul "ANALIZA CORELAȚIILOR MACROECONOMICE ȘI COMPARAȚII INTERNAȚIONALE" asigură realizarea de cercetări și de studii referitoare la problematica dinamicii principalilor indicatori macroeconomici, a corelațiilor macroeconomice fundamentale în România, comparativ cu alte țări, vizând elaborarea de studii și modele în domeniul macroeconomiei și dezvoltării economice etc.

În acest sens, se preocupă de asigurarea bazei de date și informații operaționale pe calculator, de prelucrarea acestora în vederea evidențierii și definirii principalelor corelații și indicatori macroeconomici, a relațiilor intersectoriale și a unor elemente de fundamentare a politicilor și strategiilor macroeconomice.

De asemenea, elaborează lucrări interne, valorificabile pe piața editorială sau publicistică referitoare la problematica analizelor și corelațiilor macroeconomice.

Totodată, departamentul sprijină prioritar conducerea Institutului în realizarea relațiilor științifice externe.

Departamentul este subordonat directorului adjunct/științific sau secretarului științific al Institutului.

În realizarea obiectivului său de activitate, departamentul "ANALIZE MACROECONOMICE ȘI COMPARAȚII INTERNAȚIONALE" va colabora cu toate departamentele de cercetare și cu Biroul financiar-contabilitate, administrativ și de personal (BFCAP) din Institut.

De asemenea, se vor iniția și menține relații cu Academia Română și INCE, cu compartimentele de specialitate din cadrul Ministerelor economice și din organismele guvernamentale de sinteză și din reprezentanțele din România ale organismelor internaționale, precum și cu alte instituții publice și agenții economice privați.

Departamentul participă la manifestări științifice în țară și în străinătate pe probleme de analiză, modelare și previziune a corelațiilor macroeconomice, de cuantificare a indicatorilor de performanță și a decalajelor dintre diversele economii naționale și alte probleme care intersectează domeniul său de activitate, făcându-se cunoscute rezultatele cercetării.

Art.24. *Departamentul "CERCETARE ECONOMICĂ ASISTATĂ DE CALCULATOR"* asigură administrarea domeniului de web al IPE, a conexiunii de internet și intranet a IPE, accesul la resurse de informare (browsing) și poșta electronică pentru Institut. Membrii departamentului asigură managementul online al publicațiilor IPE.

Sistemul IT de management online al publicațiilor IPE, inițiat și dezvoltat din 2017 a fost continuat și îmbunătățit pe parcurs de colectivul de specialitate al departamentului. În principal prin acest sistem s-a realizat dezvoltarea unei infrastructuri de management editorial al fluxului informațional specific unei publicații științifice de tip "peer-reviewed", începând cu submiterea în vederea evaluării științifice și până la publicarea în revistă ISI a Institutului – RJF.

Colectivului de cercetători al departamentului asigura promovarea, diseminarea și valorificarea rezultatelor cercetărilor din institut, în susținerea editării și apariției trimestriale a revistei institutului - Romanian Journal of Economic Forecasting (RJEF), prima revistă din domeniul economic din țară indexată ISI cu o *valoare a factorului de impact de 1.0 și a factorului de impact pe 5 ani de 1.0 în anul 2023*.

Departamentul este subordonat directorului Institutului.

Departamentul "CERCETARE ECONOMICĂ ASISTATĂ DE CALCULATOR" asigură realizarea de cercetări și de studii referitoare la problematica specifică domeniului lor de expertiză, colaborează cu toate departamentele de cercetare și cu Biroul financiar-contabilitate, administrativ și de personal (BFCAP) din Institut.

Departamentul participă la manifestări științifice în țară și în străinătate pe probleme care intersectează domeniul său de activitate, făcându-se cunoscute rezultatele cercetării.

Art.25. Cele 5 departamente de cercetare științifică se vor preocupa continuu de creșterea nivelului științific al studiilor și cercetărilor elaborate, asigurarea documentării și diversificării instrumentelor de cunoaștere ale acestora, de perfecționarea profesională a cercetătorilor.

De asemenea, departamentele vor sprijini și stimula cercetătorii în perfecționarea cunoașterii limbilor străine, în însușirea limbajului informatic și dezvoltarea activității cercetătorilor în alte domenii de interes pentru Institut.

O preocupare majoră a departamentelor o vor constitui difuzarea cunoștințelor obținute din cercetare în activitatea de învățământ, precum și în participarea la activități de cercetare pe plan internațional.

Totodată, departamentele vor sprijini conducerea Institutului pentru implicarea cercetătorilor în practica din cadrul instituțiilor și organismelor guvernamentale și neguvernamentale, angrenarea acestora la fundamentarea și soluționarea decizională a acțiunilor guvernamentale.

Compartiment funcțional

Art.26. *Biroul financiar-contabilitate, administrativ și de personal (BFCAP)* reprezintă un compartiment funcțional al institutului care asigură, prin activitățile sale, condițiile organizatorice, financiare și gospodărești pentru desfășurarea procesului de cercetare.

În acest sens, BFCAP realizează evidența fondurilor bănești, gestionarea activelor fizice, evidența personalului și a mișcării acestuia, urmărește legalitatea operațiunilor financiare și contabile, administrează patrimoniul și organizează activitățile de promovare a personalului etc.

Compartimentul este subordonat directorului economic/contabilului șef (cu excepția problematicii privind resursele umane care se află în subordinea Directorului Institutului), având relații cu compartimentele similare ale verigilor ierarhice superioare.

▪ CAPITOLUL VI

Funcțiile de execuție

Art.27. Structura personalului Institutului cuprinde categoriile de personal, conform prevederilor Legii nr. 183/2024 privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare, Art. 8, alin. (ai-ii), Art. 9, alin. (1a-d) și Art. 11, alin. (1a-c, 2 și 3), păstrând echivalența cu gradele profesionale prevăzute în Carta Europeană a Cercetătorilor, după cum urmează:

A. Personal CDI, care cuprinde:

- a) Cercetători seniori, deținând titlul de doctor:
 - i. Cercetător principal: cercetător științific gradul I - CS I;
 - ii. Cercetător consacrat: cercetător științific gradul II - CS II;
- b) Cercetător recunoscut, deținând titlul de doctor: cercetător științific gradul III - CS III;
- c) Cercetător debutant, deținând titlul de doctor sau având calitatea de student doctorand: cercetător științific - CS;

- d) Asistent în activitatea de cercetare științifică, licențiat: asistent de cercetare științifică - ACS.

B. Personal auxiliar cu studii superioare.

Încadrarea pe posturi și promovarea în cariera profesională a personalului de CDI și a personalului auxiliar cu studii superioare se face conform prevederilor Legii nr. 183/2024 privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare, Art. 13, alin. (1-12), Art. 14, alin. (1-3) și Art. 15, alin. (1-2).

Art.28. Atribuțiile, competențele și responsabilitățile funcțiilor de cercetare atestate sunt următoarele:

- **Cercetătorul principal – cercetătorul științific gradul I** coordonează elaborarea programelor și proiectelor de cercetare; elaborează capitole distincte din lucrări de cercetare; participă la negocierea și realizarea prevederilor din contractele cu partenerii externi; participă la simpozioane, sesiuni, conferințe etc, în țară și străinătate susținând comunicări și intervenții; elaborează studii, articole, monografi și cărți, fie individual, fie în calitate de coordonator; sprijină pregătirea profesională a tinerilor cercetători; reprezintă institutul în relațiile științifice externe sau interne; asigură coordonarea uneia sau mai multor compartimente de cercetare etc; are atribuții în cadrul Comisiei de monitorizare constituită în cadrul sistemului de control managerial intern; face parte din comisiile de evaluare profesională a personalului din Institut.

De asemenea, poate desfășura activitatea didactică, la disciplinele de profil, în învățământul superior.

Pentru ocuparea postului este necesar titlul de doctor.

Cercetătorul științific gradul I poate ocupa funcția de director, director adjunct/științific, secretar științific sau șef de departament/coordonator (program/ proiect/temă de cercetare).

- **Cercetătorul consacrat – cercetătorul științific gradul II** coordonează individual programe de cercetare, elaborând capitole distincte în cadrul proiectelor; urmărește realizarea proiectelor și programelor de cercetare și valorificarea rezultatelor cercetării; contribuie la formarea și perfecționarea profesională a cercetătorilor; realizează cercetări împreună cu cercetătorii și specialiștii de la alte institute sau instituții în regim de colaborare; participă la manifestări științifice interne sau în afara institutului; își valorifică rezultatele cercetării în publicistica economică și la edituri de specialitate; poate reprezenta institutul în relațiile contractuale de colaborare sau ierarhice cu alte instituții sau institute de specialitate; poate participa la activitatea didactică în învățământul superior; coordonează realizarea bazei documentare și informatice a institutului; are atribuții în cadrul Comisiei de monitorizare constituită în cadrul sistemului de control managerial intern; face parte din comisiile de evaluare profesională a personalului din Institut.

Cercetătorul științific gradul II poate ocupa funcția de director adjunct/științific, secretar științific sau șef de departament /coordonator (program/proiect/temă de cercetare).

Pentru ocuparea postului este necesar titlul de doctor.

- **Cercetătorul recunoscut – cercetătorul științific gradul III** coordonează proiecte de cercetare în cadrul programelor, urmărind realizarea activității de cercetare și valorificarea rezultatelor cercetării; urmărește perfecționarea profesională a cercetătorilor participanți la realizarea proiectelor de cercetare; colaborează cu cercetătorii științifici gradul I și II, în realizarea de contracte și lucrări, în cadrul colectivelor constituite împreună cu alte institute și instituții; asigură realizarea bazei documentare și informatice a sectoarelor de cercetare; participă la manifestări științifice interne și internaționale, individual sau împreună cu tinerii cercetători; elaborează capitole distincte în cadrul proiectelor de cercetare; valorifică rezultatele cercetării prin elaborarea de articole și cărți.

Cercetătorul științific gradul III poate ocupa funcția de secretar științific sau șef de departament/coordonator (program/proiect/temă de cercetare).

Pentru ocuparea postului este necesar titlul de doctor.

- **Cercetătorul debutant – cercetătorul științific** participă la elaborarea propunerilor pentru proiecte și contracte de cercetare; redactează capitole și subcapitole distincte, în cadrul proiectelor de cercetare; contribuie la realizarea bazei documentare și informatice, pe domeniul său de activitate; participă la manifestări științifice cu comunicări sau intervenții proprii; își valorifică rezultatele cercetării prin elaborarea de articole, studii sau capitole, în cadrul unor lucrări editoriale; își realizează ridicarea pregătirii profesionale prin doctorat; participă la activități didactice în învățământul superior, conform statutului său. Cercetătorul debutant deține titlul de doctor sau are calitatea de student doctorand.

- **Cercetătorul științific asociat** participă/colaborează la proiectele de cercetare cu finanțare extrabugetară din planul național de cercetare și la proiectele internaționale derulate de Institut; atribuțiile, competențele și responsabilitățile funcției sunt stipulate în fișa postului întocmită pentru fiecare proiect la care participă; cercetătorul științific asociat poate fi din mediul universitar academic și din alte institute naționale de cercetare & dezvoltare & inovare, instituții internaționale, cu expertiză recunoscută în domeniul cercetării științifice economice și în domenii interdisciplinare.

Acordarea titlului de cercetător științific asociat se face cu aprobarea Consiliului Științific al Institutului la propunerea directorului adjunct/științific al Institutului.

- **Asistentul în activitatea de cercetare științifică – asistentul de cercetare științifică** se documentează și participă la elaborarea de subcapitole sub îndrumarea unui cercetător științific gradul II, în cadrul proiectelor de cercetare; se pregătește pentru susținerea examenelor de admitere la doctorat și de promovare în postul de cercetător științific; publică articole proprii în literatura economică de specialitate; se preocupă pentru perfecționarea în cunoașterea limbilor străine și utilizarea tehnicii de calcul.

- **Personalul auxiliar cu studii superioare - Referent de specialitate IA** are următoarele atribuții: întocmește statele de plată ale salariilor, redactează procedurile de sistem și/sau operaționale care privesc activitatea BFCAP, întocmește dările de seamă statistice privind gestionarea resurselor umane, gestionează depunerea declarațiilor de avere și a celor de interese, completează Registrul Declarațiilor de Avere și Registrul Declarațiilor de Interese, asigură transmiterea acestora, în termenul prevăzut de legislația în vigoare, către Agenția Națională de Integritate, anonimizează declarațiile de avere și de interese în vederea afișării acestora pe site-ul Instituției, gestionează calcularea și actualizarea lunară a drepturilor salariaților cu privire la vechimea în muncă, concedii de odihnă, etc., întocmește fisele de pontaj lunar pe baza condicii de prezență, întocmește contractele individuale de muncă ale salariaților, efectuează înregistrări în softul REVISAL și asigura transmiterea on-line către Inspectoratul Teritorial de Muncă în termenul legal, întocmește și depune declarațiile privind obligațiile de plată la bugetul consolidat, precum și declarațiile nominale prevăzute de lege, întocmește statele de personal și de funcții la fiecare indexare, asigură publicarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante conform statului de funcțiuni și aprobării INCE, verifică dosarele angajaților, asigură secretariatul comisiei de încadrare și promovare în muncă cu toate documentele necesare încadrării sau promovării personalului, urmărește respectarea cadrului legal în vigoare pentru realizarea operațiunilor administrative și gospodărești din institut precum și alte atribuții stabilite de conducere.

▪ CAPITOLUL VII

Dispoziții finale

Art.29. Conform Regulamentului de Organizare și Funcționare al Institutului, Consiliul științific va elabora un regulament de ordine interioară, prin care vor fi stipulate obligațiile și îndatoririle personalului privind:

- a. respectarea programului de lucru stabilit de Consiliul științific;
- b. îndeplinirea obligațiilor și atribuțiilor de serviciu, de către personalul Institutului, în conformitate cu fișele de post, elaborate de conducere;
- c. menținerea ordinii și curățeniei în spațiul destinat activităților Institutului;
- d. înștiințarea conducerii Institutului cu privire la acțiuni ale personalului propriu, care afectează desfășurarea activității de cercetare.

Art.30. Încălcarea obligațiilor de serviciu, care constituie abatere disciplinară, conform legislației în vigoare și a normelor interne ale Institutului, se sancționează în raport cu gravitatea abaterii, astfel: a.avertisment; b.reducerea salariului de bază cu 5-10 % pentru 1-3 luni și muștrare cu avertisment; retrogradarea temporară din funcție; e.suspendarea din activitate până la stabilirea vinovăției și a deciziei de sancționare; f.desfacerea contractului de muncă, conform prevederilor legale.

Art.31. Prevederile prezentului regulament de organizare și funcționare se vor completa cu fișele de post.

Art.32. Regulamentul de organizare și funcționare, împreună cu fișele de post, stau la baza întocmirii și modificării structurii organizatorice.

Art.33. Urmărirea aplicării și respectării acestui regulament se realizează de către directorul institutului, precum și de către Biroul financiar-contabilitate, administrativ și de personal (BFCAP).

Modificarea prezentului regulament se poate realiza la inițiativa directorului sau a 2/3 din membrii Consiliului Științific în cazul în care necesitățile de organizare și conducere o impun.

În cazul în care Consiliul Științific decide organizarea activității de cercetare pe bază de programe și proiecte de cercetare vor fi adaptate corespunzător prevederile capitolului V din prezentul regulament de organizare și funcționare.

PREȘEDINTELE Consiliului Științific

Acad. Lucian Liviu ALBU

