



ACADEMIA ROMÂNĂ
INSTITUTUL DE PROGNOZĂ ECONOMICĂ

04.11.2024

Se aprobă,
Director,

A N U N Ţ

Institutul de Prognoză Economică al Academiei Române, cu sediul în Bucureşti, sector 5, Calea 13 Septembrie nr. 13 (Casa Academiei Române), aripa de Vest, etaj 3, scoate la concurs **1 (unu) post vacant contractual de execuție, de referent de specialitate gradul IA la Compartimentul Financiar – Contabil, cu norma întreaga, perioadă nedeterminată.**

Acte necesare pentru întocmirea **dosarului de concurs**:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului – afișat pe site-ul IPE
- b) copia actului de identitate, aflat în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverințelor eliberate de angajator pentru perioade lucrate, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului și/sau decizia de pensionare;
- f) certificat de cazier judiciar sau declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează, cu obligația prezentării cazierului judiciar în original până la data susținerii primei probe de concurs;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae detaliat, model comun European, datat și semnat pe fiecare pagină.

Notă: Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) – e) se prezintă însoțite de documentele originale, în vederea certificării "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

Dosarele de concurs se depun exclusiv la sediul Institutului de Prognoză Economică până la data de 15.11.2024 (inclusiv), în intervalul orar 09:00 – 13:00, la camera 3385; după înregistrarea dosarului de concurs la registratură, codul de candidat se va înmâna de către secretarul comisiei de concurs fiecărui candidat în parte.

Rezultatul selecției dosarelor se afișează la sediul Institutului de Prognoză Economică și pe site-ul instituției la data de 19.11.2024.

Condițiile generale necesare ocupării unui post de natură contractuală

Poate ocupa postul vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii.

Cerintele specifice postului:

- Nivelul studiilor: Studii superioare de lungă durată (absolvite cu diplomă de licență);
- Vechime în muncă de minim 5 ani;
- Vechime în specialitate de minim 2 ani;
- Atestat/Certificat de inspector resurse umane.

Alte competențe:

- operare Microsoft Office – nivel avansat; utilizare internet;
- aptitudinea de a lucra cu oamenii și cu documentele, de comunicare verbală și în scris, de soluționare și mediere a conflictelor;
- capacitate de a rezolva eficient problemele, de implementare a soluțiilor, de planificare și organizare a muncii proprii, de analiză și sinteză, de a genera idei noi, de gestionare a timpului și a resurselor alocate, de a acționa rapid, de asumare a responsabilităților, de autoperfecționare, de a organiza activitatea altora, de a motiva și influența subordonații și de a lucra în echipă;
- creativitate; flexibilitate; adaptabilitate la schimbări și la situații de criză; corectitudine; receptivitate; orientare către nou; rezistență la efort și stres; diplomație; toleranță; spirit de inițiativă; atenție la detalii; echilibru emoțional; constanță în atitudini și manifestări.

Bibliografie și tematică:

Nr. crt.	Bibliografie	Tematică
1	Legea nr. 752/2001 privind organizarea și funcționarea Academiei Române republicată în M.Of. nr. 299/7.05.2009, cu modificările și completările ulterioare	Integral
2	Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare	Integral
3	Legea-cadru nr. 153/2017 – privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;	Integral
4	Statutul Academiei Române publicat în M.Of. nr. 1152 din 3 decembrie 2021 cu modificările și completările ulterioare	Integral
5	Legea nr. 360/2023 privind sistemul public de pensii	Art. 46; Art. 105
6	HG nr. 1336/2022 - pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice	Integral
7	Legea nr. 183/2024 – Statutul personalului de cercetare – dezvoltare;	Integral
8	Hotărârea nr. 905/2017 privind registrul general de evidență a salariaților	Integral
9	Hotărârea nr. 250/1992 - privind concediul de odihnă și alte concedii ale salariaților din administrația publică, din regiile autonome cu specific deosebit și din unitățile bugetare, cu modificările și completările ulterioare	Integral
10	Ordonanța de urgență nr. 115/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidare fiscală, combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene	Capitolul I Prevederi referitoare la cheltuielile publice

Concursul va consta într-o probă scrisă și interviu.

• **Proba scrisă** se va desfășura în data de **25.11.2024, ora 10:00**, la sediul Institutului de Prognoză Economică.

Rezultatul probei scrise se va afișa la sediul și pe site-ul Institutului de Prognoză Economică în data de **26.11.2024**, candidații promovați fiind cei care au obținut minimum de 50 de puncte (nota 5). Numai candidații promovați la proba scrisă se pot prezenta la interviu.

• **Interviul** se va desfășura în data de **28.10.2024, ora 10:00**, la sediul Institutului de Prognoză Economică.

Rezultatul interviului se va afișa la sediul și pe site- Institutului de Prognoză Economică în data de **29.11.2024**, candidații promovați fiind cei care au obținut minimum 50 de puncte (nota 5).

Rezultatul final al concursului se va afișa la sediul și pe site-ul Institutului de Prognoză Economică în data de **04.12.2024**.

Candidații pot depune **contestații** cu privire la selecția dosarelor/proba scrisă/interviu în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor respective. Contestațiile se vor depune exclusiv la registratura Institutului de Prognoză Economică.

Rezultatele la contestațiile depuse pentru selecția dosarelor/proba scrisă/interviu se vor afișa în termen de o zi lucrătoare pe site-ul Institutului de Prognoză Economică.

NOTĂ: Accesul în instituție și în sala de concurs se va face în baza cărții de identitate în original, în termen de valabilitate, iar candidații sunt rugați să se prezinte cu 10 minute înainte de începerea probelor.

Relații suplimentare se pot obține zilnic între orele 10 - 14 la telefon:021/3188148.

Calendar concurs

1	Publicarea concursului	04.11.2024	Sediul IPE, https://ipe.ro/new/ , portalul posturi.gov.ro
2	Depunere dosare de concurs 15.11.2024	10 zile lucratoare de la publicarea anuntului	Sediul IPE
3	Selectia dosarelor si afisarea rezultatelor	19.11.2024	Sediul IPE, https://ipe.ro/new/
4	Depunerea contestatiilor la selectia dosarelor	20.11.2024	Sediul IPE
5	Afisarea rezultatelor la contestatii selectia dosarelor	21.11.2024 Daca este cazul	Sediul IPE, https://ipe.ro/new/
6	Desfasurarea concursului-proba scrisa	25.11.2024 Ora 10 sediul IPE	Sediul IPE
7	Afisarea rezultatelor la proba scrisa si depunerea eventualelor contestatii pana la data 27.11.2024	26.11.2024	Sediul IPE, https://ipe.ro/new/
8	Desfasurarea probei interviu	28.11.2024	Sediul IPE
9	Afisarea rezultatelor probei interviu	29.11.2024	Sediul IPE, https://ipe.ro/new/
10	Depunerea eventualelor contestatii	02.12.2024	Secretarul comisiilor de concurs
11	Solutionarea si afisarea rezultatelor la contestatii	03.12.2024	Sediul IPE, https://ipe.ro/new/
12	Afisarea rezultatelor finale	04.12.2024	Sediul IPE, https://ipe.ro/new/

Întocmit,
Secretar comisie concurs